УТВЕРЖДАЮ

И. о. руководителя

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Ковалев

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Извещение о проведении простой закупки**

на оказание охранных услуг в Махачкалинском филиале ФГБУ "АМП Каспийского моря"

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ закупки** | Простая закупка |
| **Информация о Заказчике** | |
| **Наименование Заказчика** | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря»  (ФГБУ «АМП Каспийского моря») |
| **Место нахождения, почтовый адрес Заказчика** | Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31 |
| **Адрес электронной почты** | mail@ampastra.ru |
| **Контактный телефон/факс** | +7 8512 58 45 69/ +7 8512 58 45 66 |
|  | |
| **Предмет договора** | Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию охранных услуг (далее - Услуги) на объекте Заказчика. Объектом Заказчика являются помещения 3-ого, 4-ого этажей и помещение архива на 5-м этаже административного здания, расположенного по адресу: 367018, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект Петра I, 115, для размещения Махачкалинского филиала ФГБУ «АМП Каспийского моря» (далее – Объект), КПП 057143001.Срок оказания услуг: с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г. |
| **Объем оказываемых услуг** | В соответствии с проектом Договора (Приложение №1 к Документации о простой закупке) |
| **Место оказания услуг** | В соответствии с условиями проекта Договора, прилагаемого к настоящей Документации(Приложение № 1 к Документации о простой закупке) |
|  | |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | Цена договора составляет 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п.2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (информационное письмо (форма № 26.2-7) от 23.03.2018г. № 1383). Стоимость услуг в месяц составляет 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается. |
| **Порядок формирования цены договора** | Цена настоящего договора включает в себя стоимость услуг, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также все другие расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий настоящего договора. |
| **Срок предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется |
| **Место предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется |
| **Порядок предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется |
| **Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации** | Плата не установлена |
|  |  |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | Не установлено. |
|  |  |
| **Способ (способы) обеспечения заявки, размер обеспечения заявки на участие в закупке** | Обеспечение не установлено. |
|  |  |
| **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения.** | Обеспечение не установлено. |

УТВЕРЖДАЮ

И. о. руководителя

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Ковалев

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Документация о простой закупке**

Настоящая Документация информирует о заключении договора и не предназначена для приглашения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подавать Заявки на участие в простой закупке. Извещение о проведении простой закупки не является извещением о проведении торгов в соответствии с требованиями статей 447-449 Гражданского кодекса и не влечет для Заказчика соответствующих гражданско-правовых последствий.

|  |
| --- |
| **Требования к качеству услуги, к ее безопасности, к результатам услуг и иные требования** |
| В соответствии с условиями проекта Договора, прилагаемого к настоящей Документации (Приложение № 1 к Документации о простой закупке) |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки для участия в закупке** |
| Не установлено. |
| **Требования к описанию участниками оказываемой услуги** |
| Не установлено. |
| **Место оказания услуг** |
| В соответствии с условиями проекта Договора, прилагаемого к настоящей Документации(Приложение № 1 к Документации о простой закупке) |
| **Сроки (периоды) оказания услуг** |
| В соответствии с условиями проекта Договора, прилагаемого к настоящей Документации(Приложение № 1 к Документации о простой закупке) |
| **Условия оказания услуг** |
| В соответствии с условиями проекта Договора, прилагаемого к настоящей Документации(Приложение № 1 к Документации о простой закупке) |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** |
| Цена договора составляет 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п.2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (информационное письмо (форма № 26.2-7) от 23.03.2018г. № 1383). Стоимость услуг в месяц составляет 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.. |
| **Форма, сроки и порядок оплаты услуги** |
| **В соответствии с условиями проекта Договора, прилагаемого к настоящей Документации** (Приложение № 1 к Документации о простой закупке) |
| **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** |
| Цена настоящего договора включает в себя стоимость услуг, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также все другие расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий настоящего договора. |
| **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке** |
| Не установлено. |
| **Требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям** |
| Не устанавливается |
| **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке** |
| Не устанавливается |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** |
| Не установлено. |
| **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливается |
| **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливается |
| **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг** |
| В соответствии с условиями проекта Договора, прилагаемого к настоящей Документации |
| **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки** |
| Не устанавливается |
| **Основания для отказа в допуске к участию в закупке** |
| Не установлено. |
| **Способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии** |
| Обеспечение не устанавливается. |
| **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения.** |
| Обеспечение не устанавливается**.** |
| **Срок, в течение которого подписывается договор** |
| Срок подписания договора, не устанавливается. |
| **Основания и последствия признания закупки несостоявшейся** |
| Не устанавливается |

**Приложение № 1**

к Документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**об оказании охранных услуг**

г. Астрахань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря»** **(ФГБУ «АМП Каспийского моря»)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря» Абдулатипов Магомед Алиевич, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация «Гард-М» (ООО «ЧОО «Гард-М»)**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, осуществляющее частную охранную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством внутренних дел по Республике Дагестан № 27/334 от 18.01.2016г., в лице Генерального директора Курбанова Марата Максимовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию охранных услуг (далее - Услуги) на объекте Заказчика. Объектом Заказчика являются помещения 3-ого, 4-ого этажей и помещение архива на 5-м этаже административного здания, расположенного по адресу: 367018, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект Петра I, 115, для размещения Махачкалинского филиала ФГБУ «АМП Каспийского моря» (далее – Объект), КПП 057143001.

1.2. Срок оказания услуг: с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.

1.3. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Российской Федерации № 2487-1 от 11 марта 1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», оказывать следующие виды охранных услуг на Объекте Заказчика:

- защита жизни и здоровья граждан;

- охрана имущества, расположенного на Объекте Заказчика;

- обеспечение на объекте пропускного и внутриобъектового режимов;

- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на Объекте;

- осуществление пультовой охраны (централизованного наблюдения) Объекта с момента его приема под охрану (централизованное наблюдение) до снятия его с пультовой охраны (централизованного наблюдения) посредством Охранной-пожарной сигнализации (далее – Сигнализация), установленной на Объекте Заказчика.

1.4.Охранные услуги Исполнителем оказываются в следующем порядке:

1.4.1. Путем выставления одного поста охраны в количестве одного охранника, дислоцированного на третьем этаже, обходами и наблюдением за обстановкой на четвёртом этаже посредством Системы видеонаблюдения и контроля по монитору, установленному на рабочем месте работника охраны и обходами и наблюдением за обстановкой на пятом этаже. Режим работы с 08:00 до 17:00 (время МСК) кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

1.4.2. Путем осуществления пультовой охраны (централизованного наблюдения):

- в рабочие дни - с 17:00 до 08:00 (время МСК) следующего дня;

- круглосуточно в выходные и нерабочие праздничные дни.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Передать Исполнителю по акту Объект под охрану.

2.1.2. Своевременно оплатить оказанные Услуги по охране Объекта в сроки и в порядке, предусмотренные в настоящем Договоре.

2.1.3. Предоставить Исполнителю план Объекта.

2.1.4. Согласовать с Исполнителем акт обследования технической укреплённости Объекта и обеспечить его выполнение в установленные сроки.

2.1.5. Обеспечить Исполнителю оборудованное место, необходимое для оказания охранных услуг, с подключенным городским абонентским номером.

2.1.6. Сообщать руководству Исполнителя не менее чем за 3 (Трое) суток о проведении мероприятий, в результате которых может потребоваться изменение режима охраны.

2.1.7. Извещать руководство Исполнителя обо всех недостатках в работе и нарушениях, допущенных работниками Исполнителя, с тем, чтобы к ним были применены соответствующие меры.

2.1.8. Принять от Исполнителя за истекший месяц оказанные услуги с подписанием акта сдачи-приемки оказанных услуг не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента его предоставления. Отказ от подписания акта должен быть письменно мотивирован в течение 3-х рабочих дней. В случае отсутствия письменного отказа от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются оказанными в полном объеме и в срок.

2.1.9. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно- материальных ценностей и содействовать Исполнителю при выполнении им своих задач, а также в совершенствовании организации охраны Объекта и в улучшении пропускного и внутриобъектового режимов.

2.1.10. Принимать меры к своевременному ремонту телефонной сети и сети электропитания, к которым подключены технические средства охраны (система видеонаблюдения, сигнализация и пр.).

2.1.11. Осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность на Объекте.

2.1.12. Перед сдачей объекта под охрану совместно с работниками Исполнителя проверить исправность средств связи, запорных устройств, сигнализации и пожаротушения, сохранность и целостность находящегося на объекте имущества, а также отсутствие в пределах охраняемого объекта посторонних лиц.

2.1.13. Прибыть на объект по требованию Исполнителя и обеспечить возможность доступа Исполнителю во все охраняемые помещения объекта для выяснения причин получения сигнала тревоги. В случае отказа прибытия Заказчика на объект, после одного часа ожидания патрульной группой ГБР с момента срабатывания сигнала тревоги, Исполнитель на объект выставляет физическую охрану.

**2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Составить акт обследования технической укреплённости Объекта.

2.2.2. Принять от Заказчика под охрану Объект и приступить к выполнению своих обязанностей после согласования Заказчиком акта обследования технической укреплённости Объекта.

2.2.3.Обеспечить охрану Объекта, не допускать проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект.

2.2.4. Осуществлять на Объекте пропускной и внутриобъектовый режимы в соответствии с Инструкцией о порядке организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте Махачкалинского филиала ФГБУ «АМП Каспийского моря» (Приложение № 1 к Договору).

По вопросам охраны Объекта руководствоваться Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а по административно-хозяйственным вопросам относительно охраны Объекта - распоряжениями Заказчика, при отсутствии разногласий.

2.2.5. Соблюдать установленные правила пожарной безопасности. В случае обнаружения на охраняемом Объекте внештатной ситуации, незамедлительно сообщать об этом в пожарную часть и Заказчику по тел. 8 (989) 489-97-57. Поддерживать чистоту и порядок на Объекте.

2.2.6. В течение 3 (трех) календарных дней после окончания календарного месяца представить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату за оказанные в течение месяца услуги.

2.2.7. Осуществлять в установленном порядке прием под централизованное наблюдение Системы объекта.

2.2.8. При поступлении на пульт централизованного наблюдения (далее – ПЦН) тревожной информации от Системы объекта Заказчика направить на объект мобильную патрульную группу, действующую в соответствии с Инструкцией (Приложение № 2 к Договору), являющейся для выяснения причин срабатывания, а при необходимости – принять меры для пресечения противоправных посягательств со стороны посторонних лиц и сообщить о поступившем сигнале в дежурную часть полиции.

2.2.9. Выставить пост охраны на охраняемый объект согласно установленному на объекте режиму работы.

2.2.10. Осуществлять полный перечень мер по качественному выполнению каждого вида услуг, предусмотренных в пункте 1.3. настоящего Договора, используя предоставленное Исполнителю право на оказание охранных услуг и имеющиеся в распоряжении Исполнителя силы, средства и возможности, обеспечить в установленные настоящим Договором сроки надежную охрану по соответствующему виду услуг.

2.2.11. При получении уведомления от Заказчика о фактах нарушения или происшествия на охраняемом объекте незамедлительно привлекать для участия в разбирательстве начальника охраны объекта или другое уполномоченное Исполнителем лицо.

**2.3.Заказчик имеет право:**

2.3.1. Контролировать выполнение Исполнителем условий настоящего Договора.

2.3.2. Привлекать по согласованию с Исполнителем дополнительные силы и средства иных лиц, необходимые для предупреждения и ликвидации нештатных ситуаций на Объекте Заказчика.

**2.4.Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию в его интересах мер безопасности по каждому виду своей деятельности.

2.4.2. Обращаться в правоохранительные органы при возникновении ситуаций, связанных с полной или частичной невозможностью оказания своими силами услуг Заказчику.

2.4.3. Получать от Заказчика информацию, необходимую для качественного исполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.4.4. Требовать от работников Заказчика соблюдения норм, правил и предписаний, направленных на обеспечение сохранности имущества, соблюдения чистоты и порядка на Объекте.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена договора составляет 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п.2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (информационное письмо (форма № 26.2-7) от 23.03.2018г. № 1383). Стоимость услуг в месяц составляет 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.2. Цена настоящего договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

3.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно за оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату услуг, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.4. При выявлении факта предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг) Заказчик обязан сообщить данный факт Исполнителю (по факсу или электронной почте). Исполнитель обязуется в течение трех календарных дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленном законодательством.

3.5. Стоимость договора включает в себя стоимость услуг, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также все возможные расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий настоящего договора.

**4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

а) причиненный хищениями товарно-материальных ценностей, совершенных в результате не обеспечения надлежащей охраны;

б) нанесенный уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по настоящему договору обязательств;

в) причиненный по вине работников Исполнителя.

4.2. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану Объекта, устанавливаются органами дознания, следствия или судом.

4.3. О факте причинения ущерба Исполнитель сообщает в дежурную часть органа внутренних дел и Заказчику по тел. (8722) 65-09-61, 8 (989) 489-97-57. До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия, Исполнитель принимает меры по обеспечению неприкосновенности места происшествия.

4.4. При наличии заявления Заказчика (письменного или телефонограммой) о причиненном ущербе, ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении размера этого ущерба.

4.5. Фиксация остатков товарно-материальных ценностей должна быть произведена немедленно по прибытии представителей Сторон на место происшествия.

4.6. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей и похищенных денежных сумм, составленных с участием Исполнителя и сверенных с бухгалтерскими данными.

4.7. При возвращении Заказчику похищенных товарно-материальных ценностей присутствие представителя Исполнителя является обязательным.

4.8. Исполнитель освобождается от ответственности в случаях, когда он докажет отсутствие своей вины.

4.9. Исполнитель не несет ответственности:

а) за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;

б) за оставленное в охраняемом помещении личное имущество работников Заказчика;

в) за кражу товарно-материальных ценностей, при невыполнении Заказчиком в установленные актом сроки требований по технической укрепленности охраняемого Объекта, если это послужило условием совершения кражи;

г) за товарно-материальные ценности, не сданные должным образом под охрану.

4.10. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1.Пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом Объекте устанавливаются Заказчиком, а осуществление этого режима производится Исполнителем.

5.2. Объект, передаваемый под охрану, должен отвечать следующим требованиям:

а) Объект должен быть оборудован техническими средствами охраны и оборудованием в соответствии с рекомендациями, согласно акту обследования технической укрепленности Объекта;

б) стены, крыши, потолки, чердачные, слуховые окна, люки и двери Объекта, в котором хранятся товарно-материальные ценности, должны находиться в исправном состоянии. На окнах нижних этажей должны быть установлены металлические решетки или ставни с запорами;

в) на Объект должен быть обеспечен свободный доступ работников Исполнителя к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения;

г) техническое состояние, а также наличие на принимаемом под охрану Объекте средств охраны и пожаротушения, указываются в акте обследования технической укреплённости Объекта.

5.3. Указания Исполнителя по соблюдению установленного режима охраны, внедрению и содержанию технических средств охраны в соответствии с требованиями действующих инструкций, наставлений и других документов являются обязательными для Заказчика. Оборудование Объекта техническими средствами охраны и ремонт этих средств, производится за счет средств Заказчика, за исключением выхода их из строя по вине Исполнителя.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующими компетентными органами, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в десятидневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 15 дней, настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

**7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1.Настоящий Договор вступает в силу с 01.07.2018г. и действует по 31.12.2018 г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

7.2.Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора направляется Заказчику по факсу или электронной почте, не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней с даты принятия такого решения.

7.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора направляется Исполнителю по факсу или электронной почте, не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней с даты принятия такого решения.

**8.АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему Договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но, не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но, не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

8.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения Договора в соответствии с данным пунктом.

**9.ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ НА ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА**

9.1. Исполнитель обязан при оказании услуг и на выделяемых для оказания услуг участках на период времени, с начала оказания услуг до момента выполнения им обязанностей по договору, обеспечить соблюдение следующих требований:

9.1.1.Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности;

9.1.2.Обеспечить безопасное оказание услуг;

9.1.3. До начала оказания услуг, направить работников, привлекаемых для оказания услуг на объектах Заказчика, к ответственному лицу Заказчика для проведения вводного инструктажа;

9.1.4. Разработать, при необходимости, дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполнять их в процессе оказания услуг;

9.1.5. Оказывать услуги силами подготовленных и прошедших обучение и имеющих удостоверение частного охранника работников, не имеющих медицинских противопоказаний к оказываемым услугам;

9.1.6. Назначить лицо, ответственное за обеспечение охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности;

9.1.7. Обеспечить своих работников исправными средствами индивидуальной и коллективной защиты и контролировать правильное их применение;

9.1.8. Содержать рабочие места, предоставляемые для оказания услуг, в чистоте и порядке;

9.1.9. Обеспечивать исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования;

9.1.10. Обеспечивать необходимые условия для проведения проверок безопасности организации работ должностными лицами Заказчика;

9.1.11. Обеспечивать разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний специалистов Заказчика. Исполнитель несет полную ответственность за невыполнение настоящего раздела.

**10.3АКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Споры, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, по которым Стороны не пришли к соглашению путем переговоров, разрешаются в исковом порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с соблюдением досудебного претензионного порядка решения споров. При этом срок рассмотрения любой претензии составляет 10 (Десять) календарных дней с момента ее получения.

10.2. Все иски по настоящему Договору рассматриваются в Арбитражном суде Астраханской области в установленном законодательством порядке.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в письменной форме при подписании их уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.4. Стороны договорились, что до получения оригинала документа факсимильная или электронная копия такого документа имеет полную юридическую силу.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны и имеющих одинаковую юридическую силу.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ФГБУ «АМП Каспийского моря»**

Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31

ИНН 3018010485/КПП 301801001

ОГРН 1023000826177

л\сч 20256Ц76300

в УФК по Астраханской области

р\сч УФК 40501810400002000002

в Отделении Астрахань

БИК 041203001

ОКПО 36712354

Тел/факс 58-45-69, 58-45-66

Эл. почта: [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru)

**Руководитель**

**ФГБУ «АМП Каспийского моря»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.А. Абдулатипов/**

**м.п.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО «ЧОО «Гард-М»**

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала,

ул. Буйнакского, д. 12

ИНН 0562056019/КПП 057201001

ОГРН 1030502628078

р/с 40702810360320002156

в Ставропольском отделении № 5230

ПАО Сбербанк

К/с 30101810907020000615

БИК 040702615

ОКПО 70487311

Тел./факс: (8722) 51-88-77

Эл. почта: [gard--m@mail.ru](mailto:gard--m@mail.ru)

**Генеральный директор**

**ООО «ЧОО «Гард-М»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.М. Курбанов/**

**м.п.**

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 1

к Договору об оказании охранных услуг от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»** |  | **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| **Руководитель**  **ФГБУ «АМП Каспийского моря»** |  | **Генеральный директор**  **ООО «ЧОО «Гард-М»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Абдулатипов** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Курбанов** |
|  |  |  |
| **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года** |  | **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года** |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О порядке организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте Махачкалинского филиала ФГБУ «АМП Каспийского моря»:**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1**. Охрана осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация «Гард-М», осуществляющее частную охранную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством внутренних дел по Республике Дагестан № 27/334 от 18.01.2016 г., методом организации внутриобъектового и пропускного режимов, осуществления допуска на территорию объекта посетителей и работников по установленному Заказчиком порядку посещения Махачкалинского филиала ФГБУ «АМП Каспийского моря», находящегося по адресу: РФ, РД, г. Махачкала, пр-т Петра I, 115, Махачкалинский филиал ФГБУ «АМП Каспийского моря», КПП 057143001 (далее – объекта).

**1.2**. При выполнении своих служебных обязанностей работники охраны руководствуются требованиями:

Конституции РФ, Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Уголовного кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Трудового кодекса РФ, приказов и инструкций МВД РФ, иных нормативных и правовых актов, Российской Федерации и настоящей инструкции.

**1.3.** Решение задач, возложенных на работников охранной организации, осуществляется путем дежурства, осуществления мер по контрольно-пропускному режиму, организацией допуска на территорию объекта работников учреждения, посетителей учреждения и представителей органов власти.

. Выставляется один пост охраны в количестве одного охранника с режимом работы с 08:00 до 17:00 кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

. Пультовая охрана, от Системы на пульт централизованного наблюдения (ПЦН), с выездом мобильной патрульной группы:

- в рабочие дни с 17:00 до 08:00 следующего дня;

- круглосуточно в выходные (суббота, воскресенье) и нерабочие праздничные дни.

**1.4**. Работник охраны допускает на объект охраны посетителей, работников только по списку, утвержденному Заказчиком при предъявлении удостоверения личности.

**1.5.** Работник охраны подчиняется генеральному директору охранной организации, его заместителям и начальнику охраны объекта.

**1.6.** Служебная документация должна постоянно находиться на посту охраны, вестись аккуратно, заполняться своевременно и при смене дежурства передаваться заступившему на пост работнику охраны.

**1.7.** При выполнении служебных обязанностей работник охраны использует средства радио – телефонной связи, охранно-пожарной сигнализации, систему контроля управления доступом.

**2. ПРАВА РАБОТНИКА ОХРАНЫ**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», работник охраны имеет право:

* 1. Задерживать на месте правонарушения лиц, пытающихся незаконно внести (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта без получения надлежащим образом оформленного разрешения, совершивших противоправные посягательства на охраняемое имущество и незамедлительно передавать их в органы Министерства Внутренних Дел.
  2. Требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения установленных на объекте правил внутриобъектового и пропускного режимов, правил противопожарной безопасности.
  3. Применять физическую силу в случаях и порядке, которые установленны Законодательством РФ.
  4. Оказывать содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка и в решении возложенных на них задач.
  5. Оказывать охранные услуги в специальной форменной одежде.
  6. Оказывать охранные услуги с использованием технических средств охраны, разрешенных для использования в охранной деятельности.
  7. Наряду с указанными правами работник охраны на объекте обладает всеми правами предоставленными УК РФ, т. е правами на:
* необходимую оборону (ст. 37 УК РФ)
* на причинение вреда при задержании правонарушителя (ст. 38 УК РФ)
* на крайнюю необходимость (ст. 39 УК РФ)

**3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ОХРАНЫ НА ОБЪЕКТЕ, ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ**

**РАБОТНИК ОХРАНЫ ОБЯЗАН:**

* 1. Знать служебные обязанности, определённые должностной и настоящей Инструкцией, особенности несения службы на посту и свои действия в экстремальных ситуациях.
  2. Выполнять требования законов РФ, приказов, распоряжений.
  3. Иметь опрятный внешний вид, соблюдать установленную форму одежды.
  4. Быть вежливыми в обращении с работниками объекта и посетителями.
  5. Осуществлять функцию по охране имущества собственника, вытекающие из характера охранных услуг, оказываемых охранной организацией и содержащихся в договоре об оказании охранных услуг.

**При заступлении на дежурство:**

1. Руководствоваться в работе положениями должностной и настоящей Инструкцией.
2. Своевременно прибыть на охраняемый объект, ознакомиться с обстановкой за прошедшее дежурство, получить у представителя Заказчика необходимую информацию и распоряжения руководства на предстоящее дежурство.
3. Принять служебную документацию и имущество согласно описи.
4. При обнаружении несанкционированного вскрытия помещений, недостачи охраняемых материальных ценностей, заступающий работник охраны докладывает об этом оперативному дежурному (далее ОД) ООО «ЧОО «Гард-М» и Заказчику.
5. Проверить наличие (по описи), состояние и исправность (проверкой работоспособности) средств видеонаблюдения, средств связи, наличие инвентарного имущества и средств пожаротушения в соответствии с описью, состояние и правильность ведения документации поста.
6. Заступающий на пост работник охраны должен доложить о приеме дежурства и состоянии дел ОД ООО «ЧОО «Гард-М». Сделать соответствующую запись в КНИГЕ приема и сдачи дежурств.

**При несении дежурства:**

**1**. Находиться на рабочем месте, осуществлять исполнение обязанностей в соответствии с требованиями должностной и настоящей Инструкцией.

**2**. Контролировать соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов персоналом Заказчика и посетителями Объекта. Препятствовать входу на территорию объекта лиц, не имеющих права входа, в грязной одежде, сомнительной внешности, а также лиц находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения. Не допускать на территорию объекта людей с животными, крупногабаритными сумками не проверив их на предмет наличия взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия.

**3**. Внос (вынос) имущества Заказчика с территории объекта разрешать по установленному Заказчиком порядку.

**4.** Докладывать представителю Заказчика, старшему сменыи ОД ООО «ЧОО «Гард-М» обо всех нарушениях установленного порядка на объекте и возникновении конфликтных ситуаций. По требованию администрации давать необходимую достоверную информацию.

**5.** Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленные внутриобъектовый и пропускной режимы, а также носящих признаки противоправных деяний (попытки хищения или порчи имущества и т.д.), своевременно информировать о таких фактах Заказчику, ОД ООО «ЧОО «Гард-М» и в случае необходимости правоохранительные органы.

**6.** В случае обнаружения хищений материальных ценностей немедленно докладывать Заказчику, начальнику охраны объекта, дежурному по ООО «ЧОО «Гард-М».

**7.** В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений.

**8.** Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории охраняемого объекта.

**9**. При обнаружении подозрительных посторонних предметов (коробок, ящиков, сумок и т.д.) на территории объекта доложить представителю Заказчика, оперативному дежурному ООО «ЧОО «Гард-М», и при необходимости в органы Министерства Внутренних Дел. До прибытия специальных служб ограничить доступ к этим предметам.

**10**.Проведение ремонтно-восстановительных работ в неурочное время на охраняемом объекте, разрешать при наличии заявки подписанной представителем Заказчика и в его присутствии, доложив об этом старшему смены, начальнику охраны и ОД ООО «ЧОО «Гард-М».

**11**.Следить за соблюдением на территории поста правил пожарной безопасности. При пожаре вызвать пожарную охрану, оповестить работников объекта, ОД ООО «ЧОО «Гард-М». Принять меры к локализации и тушению очага пожара, спасению и обеспечению сохранности имущества.

**12**.Регистрировать всех посторонних лиц, прибывших на объект в Книге учета регистрации посетителей, отмечая время прибытия и убытия

**13**. Своевременно информировать Заказчика по средствам связи обо всех изменениях ситуации на объекте с целью своевременного принятия мер по недопущению или предотвращению возможных правонарушений.

**14**. Допуск в помещение охраны посторонних лиц строго воспрещён.

**15**. Прибывших на объект сотрудников правоохранительных органов допускать в соответствии с инструкцией.

**16.** Поддерживать порядок на рабочем месте.

**17**. Нести ответственность за правильность ведения и сохранность служебной документации (журнал приема – сдачи дежурства, журнал приема (выдачи) ключей от служебных помещений, журнал учета автотранспорта, журнал учета опломбирования помещений, журнал регистрации поступившей информации).

**18**. Содержать территорию поста в надлежащем санитарном состоянии.

**При несении службы на посту работник охраны обязан:**

1. Неотлучно находиться на посту.
2. Руководствоваться в работе положениями должностной и настоящей Инструкцией.
3. Быть вежливым и тактичным в обращении с работниками учреждения и посетителями учреждения, иметь опрятный внешний вид, свои требования и замечания излагать в тактичной и корректной форме.
4. Осуществлять контрольно-пропускной режим при входе и выходе работников и посетителей объекта.
5. Не допускать несанкционированного проноса имущества через пост.
6. Своевременно информировать Заказчика и начальника охраны объекта обо всех изменениях ситуации на объекте с целью своевременного принятия мер по недопущению или предотвращению возможных правонарушений.
7. Обо всех происшествиях, нарушениях порядка на территории объекта немедленно докладывать Заказчику и начальнику охраны объекта.
8. В случае обнаружения хищений материальных ценностей немедленно докладывать начальнику охраны объекта и Заказчику.
9. Проверять запорные устройства на дверях.
10. Содержать территорию поста в надлежащем санитарном состоянии.

**При сдаче дежурства:**

1. Ознакомить заступающего на дежурство работника охраны с замечаниями за прошедшую смену.
2. Сдать заступающему на дежурство работнику охраны средства связи в исправном состоянии.

**3**. Заступающему работнику охраны поста доложить о сдаче дежурства и состоянии дел оперативному дежурному ООО «ЧОО «Гард-М» по телефону: **8 967 400 19 14** или **51-88-77**, Сделать соответствующую запись в КНИГЕ приема и сдачи дежурств.

**Порядок допуска на объект сотрудников правоохранительных органов:**

* 1. **Сотрудники полиции пропускаются** на территорию объекта при предъявлении ими удостоверения сотрудника органа внутренних дел и уточнении цели прибытия **в случае:**

1.1 при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений;

1.2 при наличии достаточных данных, что на объекте совершенно или совершается преступление, произошел несчастный случай;

* 1. для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоториях и массовых беспорядках;

***Работник охраны обязан:***

* Убедиться в личности сотрудника МВД (проверить его служебное удостоверение, соответствующее предписание, сообщить Заказчику).
* Зафиксировать в специальном журнале данные на сотрудника МВД (старшего группы) – Ф.И.О., закрепленное УМВД (ОМВД), занимаемая должность и № служебного удостоверения, цель прибытия.
* Допуск сотрудников правоохранительных органов, а так же контролирующих организаций осуществлять в сопровождении представителей Заказчика.
* Сообщить оперативному дежурному ООО «ЧОО «Гард-М», начальнику охраны объекта о прибытии проверяющих лиц.

1. **Сотрудники налоговых органов пропускаются** на территорию объекта при предъявлении ими соответствующего удостоверения и уточнении цели прибытия:

***Работник охраны обязан:***

* Зафиксировать в специальном журнале данные на сотрудника налоговых органов (старшего группы) – Ф.И.О., закрепленное подразделение, занимаемая должность и № служебного удостоверения, цель прибытия.
* Допуск сотрудников налоговых органов осуществлять в сопровождении представителей Заказчика.
* Сообщить оперативному дежурному ООО «ЧОО «Гард-М», начальнику охраны объекта о прибытии проверяющих лиц.

1. **Прокуроры, их заместители, помощники и следователи пропускаются** на территорию объекта при предъявлении ими соответствующего удостоверения и уточнении цели прибытия: ***Работник охраны обязан:***

* зафиксировать в специальном журнале данные на сотрудника прокуратуры, Ф.И.О., закрепленное подразделение, занимаемая должность и № служебного удостоверения, цель прибытия.
* Допуск сотрудников прокуратуры осуществлять в сопровождении представителей Заказчика.
* Сообщить оперативному дежурному ООО «ЧОО «Гард-М», начальнику охраны объекта о прибытии проверяющих лиц.

**Работникам охраны запрещается:**

1. Допускать на территорию охраняемого объекта посторонних лиц, не имеющих на это права, прибывших без документов или в неустановленное время, а так же лиц в нетрезвом состоянии или проносящих спиртные напитки, не допускать на объект граждан, имеющих наркотические, взрывоопасные или ядовитые вещества, огнестрельное или холодное оружие.
2. Обсуждать любые стороны деятельности охраняемого объекта.
3. Покидать пост без разрешения Заказчика и начальника охраны в случае внезапного заболевания необходимом доложить ОД по тел. **8 967 400 19 14** или **51-88-77** и продолжать нести службу до прибытия замены.
4. Отлучаться с поста без служебной необходимости, отвлекаться от несения службы на посту.
5. Убывать с дежурства до прибытия новой смены и без доклада оперативному дежурному.
6. Самостоятельно изменять график дежурств.
7. Находиться на посту в нерабочее время.
8. Нарушать установленную форму одежды.
9. Передавать свое удостоверение личности охранника для использования его другими лицами.
10. Выполнять работы, не связанные с охраной объекта (грузчик, посыльный и т. д.)
11. Поручать охрану объекта, даже на короткое время, другим лицам.
12. Передавать посторонним ключи от охраняемых помещений.
13. Хранить на посту личные вещи.
14. Принимать на хранение какие-либо предметы.
15. Читать, спать, курить на посту, отвлекаться от несения службы.
16. Допускать нахождение на посту и в служебном помещении посторонних лиц.
17. Вести частные, междугородние, международные переговоры по служебным телефонам.
18. Находиться на посту в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.
19. Разглашать служебную информацию охраняемого объекта.
20. Выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов.
21. Собирать сведения, связанные с личной жизнью, с политическими и религиозными убеждениями отдельных лиц.
22. Осуществлять сыскные действия.
23. Осуществлять оперативно-розыскные действия, отнесенные законом к компетенции органов дознания.
24. Сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте, пароль, а так же присвоенные пультовые номера.
25. Разглашать сведения об особенностях объекта, порядка хранения ценностей, токсичных веществ и организации охраны.
26. Давать информацию о работниках учреждения, адреса, телефоны работников.
27. Осуществлять видео- и аудио запись, фото и кино - съемку в служебных или иных помещениях без письменного согласия на то Заказчика.
28. Прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан.
29. Скрывать от правоохранительных органов ставшие им известные факты готовящихся или совершенных преступлений.
30. Совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь и достоинство работников учреждения, а так же наносящие ущерб их имуществу и материальным ценностям.
31. Принимать под охрану объекты, не указанные в документах по охране объекта.
32. Отключать приборы охранно-пожарной сигнализации, в том числе при их срабатывании

**Действия работника охраны в случае возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций:**

**1 При пожаре:**

* При необходимости вызвать пожарную охрану.
* Принять меры по тушению пожара.
* Сообщить о возгорании Заказчику, начальнику охраны объекта.
* При выносе материальных ценностей с объекта в безопасное место, организовать их охрану собственными силами.

**2 При затоплении:**

* Предпринять попытку устранить неисправность своими силами, в случае необходимости вызвать соответствующую аварийную службу. Принять все возможные меры для минимизации ущерба.

**3 При отключении электричества:**

* Сообщить представителю Заказчика.
* При необходимости вызвать соответствующую аварийную службу.

По всем вышеуказанным случаям немедленно докладывать Заказчику, дежурному, начальнику охраны объекта (оперативному дежурному ООО «ЧОО «Гард-М») и производить запись в журнал приема-сдачи дежурства.

**Действия в экстремальных ситуациях:**

* 1. **При обнаружении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей:**
     + Немедленно сообщить Заказчику, начальнику охраны объекта (оперативному дежурному ООО «ЧОО «Гард-М»). Осуществлять охрану следов преступления до прибытия представителей полиции, произвести соответствующую запись в журнале приема-сдачи дежурств.
  2. **При грубом нарушении порядка и правил, предусмотренных на объекте:**
     + Вызвать начальника охраны объекта и сообщить Заказчику. Принять меры к недопущению действий, нарушающих установленные на объекте и утвержденные Заказчиком порядок и правила. Записать происшествие в журнал приема-сдачи дежурства.
  3. **При провокационных и хулиганских действиях:**
     + Сообщить Заказчику и начальнику охраны объекта.
     + При необходимости вызвать сотрудников правоохранительных органов.
     + Записать происшествие в журнал приёма-сдачи дежурства.
  4. **При вооруженном нападении:**
     + Принять все предусмотренные законами Российской Федерации меры по отражению нападения, защите жизни и здоровья граждан.
     + Оповестить правоохранительные органы о совершении нападения на охраняемый объект.
     + Обеспечить охрану имущества.
     + Принять меры по обезвреживанию нападающих и обеспечить их охрану до прибытия представителей правоохранительных органов, а так же обеспечить места происшествия и организовать присутствие всех свидетелей события, их безопасность.
     + Доложить о происшествии Заказчику, начальнику охраны объекта, оперативному дежурному ООО «ЧОО «Гард-М».
     + При необходимости оказать первую медицинскую помощь, вызвать скорую помощь по тел. 03.
     + По прибытию сотрудников правоохранительных органов сообщить время нападения, приметы нападавших, номера и отличительные особенности транспортных средств, на которых нападавшие осуществляли передвижение, а так же направление их движения после нападения.
  5. **При обнаружении взрывного устройства:**
     + Отойти в безопасное место первоначальным маршрутом.
     + Оценить обстановку, определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране обнаруженного устройства, оцеплению опасной зоны на расстояние, исключающее возможность поражения людей
     + Не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до прибытия группы обезвреживания.
     + Не допускать паники.
     + Немедленно сообщить о находке оперативному дежурному по ГУВД МО, оперативному дежурному МОБ ГУВД, оперативному дежурному ЦРУБОП, оперативному дежурному ФСБ МО, в группу разминирования военной комендатуры МО, при этом сообщить время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, близость государственных, жилых, промышленных предприятий, возможные последствия после взрыва.
     + Доложить об обнаружении Заказчику, начальнику охраны объекта, оперативному дежурному ООО «ЧОО «Гард-М».
     + В случае необходимости принять меры по эвакуации граждан, находящихся рядом с опасной зоной.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИК ОХРАНЫ**

Работник охраны несет ответственность:

* 1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и Инструкции.
  2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
  3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
  4. За не соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
  5. За не выполнение правил внутреннего распорядка, правил ОТ и ТБ, и противопожарной безопасности.

**Начальник службы охраны** **ООО «ЧОО «Гард-М»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Шабанов Р.А./**

**С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 2

к Договору об оказании охранных услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.

**«Утверждаю»**

ООО «ЧОО «Гард-М»

Генеральный директор

**М.М.Курбанов /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**«Согласовано»**

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

Руководитель

**М.А. Абдулатипов /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Инструкция**

**по действиям патрульной группы**

**При получении тревожного сигнала группа быстрого реагирования (далее ГБР) должна:**

* получить от оперативного дежурного (далее ОД) адрес объекта и характер тревоги;
* немедленно убыть на объект, уточнить в пути следования у ОД особенности объекта;
* по прибытии доложить ОД, заблокировать объект и проверить его на предмет проникновения посторонних лиц;
* доложить результаты осмотра ОД.

**При отсутствии видимых следов проникновения:**

* ОД связывается с представителем Заказчика и вызывает на вскрытие объекта;
* при команде ОД о вскрытии объекта, ГБР сохраняя меры предосторожности, проводит внутренний осмотр, оценивает обстановку, выясняет причины поступления на ПЦН тревожной информации и докладывает ОД;
* по распоряжению ОД ГБР ставит объект под охрану и проверяет через ОД прохождение сигнала;
* при невозможности постановки объекта под охрану, докладывает ОД и осуществляет охрану объекта до прибытия представителя Заказчика;
* при прибытии представителя Заказчика работники охраны составляют двухсторонний Акт выезда ГБР;

**При наличии следов проникновения на объект:**

* ОД вызывает правоохранительные органы и связывается с представителем Заказчика;
* по распоряжению ОД ГБР, сохраняя меры предосторожности, проводит внутренний осмотр помещения объекта, оценивает обстановку, выясняет причины поступления на ПЦН тревожной информации, проверяет у задержанных граждан документы, выясняет их принадлежность к объекту, задерживает правонарушителей и докладывает ОД (при необходимости вызывает группу усиления (далее ГУ);
* в чрезвычайных ситуациях (вооруженное сопротивление, захват заложников и т.д.) осуществляет охрану (блокировку) объекта до прибытия сотрудников правоохранительных органов;
* по прибытии представителей правоохранительных органов ГБР передает им всю информацию и при необходимости оказывает помощь по задержанию правонарушителей;
* по прибытии представителя Заказчика работники охраны составляют Акт выезда ГБР.

**При наличии следов борьбы и криков о помощи:**

* ОД вызывает правоохранительные органы и связывается с представителем Заказчика;
* ГБР действует согласно обстановке для предотвращения противоправных действий;
* о всех изменениях в ситуации немедленно докладывает ОД (при необходимости вызывает ГУ);
* оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим и вызывает «Скорую помощь»;
* осуществляет охрану объекта до прибытия сотрудников правоохранительных органов и представителя Заказчика;
* совместно с представителем Заказчика составляет Акт выезда ГБР.

**При обнаружении на объекте признаков возгорания:**

-ОД вызывает пожарную охрану и связывается с представителем Заказчика**;**

-по команде ОД ГБР вскрывает объект и принимает меры по локализации и устранению очага возгорания;

-при невозможностиустранения очага пожара, принимает меры к эвакуации людей и имущества и расчистки подъездных путей для пожарных машин;

- оказывают первую медицинскую помощь пострадавшим, вызывает «Скорую помощь»;

- по прибытии сотрудников пожарной охраны и правоохранительных органов, записывает номер пожарной части, Ф.И.О начальника караула, название ОВД, Ф.И.О. и должность сотрудника правоохранительных органов;

- по прибытии представителя Заказчика, составляет Акт выезда ГБР.

**Начальник службы охраны ООО «ЧОО «Гард-М» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Шабанов Р.А./**

**С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**