|  |
| --- |
| **Федеральное государственное бюджетное учреждение****“Администрация морских портов Каспийского моря”****(ФГБУ “АМП Каспийского моря”)**УТВЕРЖДАЮИ. о. руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Ковалев“30” мая 2018 г.**ДОКУМЕНТАЦИЯ****о проведении открытого запроса цен (запроса котировок, запроса котировок цен) в электронной форме****«Поставка канцелярских товаров для нужд Махачкалинского филиала ФГБУ «АМП Каспийского моря»*****Астрахань, 2018 год*** |

**1. Общие сведения:**

Настоящая документация о проведении открытого запроса цен (запроса котировок, запроса котировок цен) в электронной форме (далее - запрос котировок в электронной форме) (далее – документация) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря».

**2. Наименование Заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты:**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря»).

Почтовый адрес и место нахождения: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Адрес электронной почты: mail@ampastra.ru.

Номер контактного телефона: (8512) 58-45-69, 58-60-27.

Режим работы: Понедельник-пятница, с 09.00 до 18.00 МСК+1. (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 МСК+1), кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Суббота-воскресенье – выходные дни.

**3. Адреса официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок и сайта Заказчика, сайта электронной торговой площадки, на которых подлежат размещению извещение о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме и документация о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме:**

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок - Общероссийский официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт).

Сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.ampastra.ru](http://www.ampastra.ru) (далее по тексту – сайт Заказчика).

Сайт электронной торговой площадки – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (программно-аппаратный комплекс), обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами – ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru> (далее по тексту - ЭТП).

**4. Источник финансирования закупки:**

Финансирование закупки осуществляется в соответствии с планом доходов и расходов ФГБУ «АМП Каспийского моря» на 2018 год из внебюджетных источников, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**5.** **Наименование товара. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика:**

В соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к настоящей документации (Приложение № 4 к документации).

**6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:**

В соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к настоящей документации (Приложение № 4 к документации).

**7. Место поставки товара:**

Российская Федерация, 367018, Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект Петра I, 115.

**8. Срок поставки товара:** Поставка товара осуществляется отдельными партиями в объеме и сроки, предусмотренные графиком поставки товара (Приложение № 3 к документации).

**9. Условия поставки товара:** в соответствии с Проектом договора (Приложение № 3 к документации).

**10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 184 616 (Сто восемьдесят четыре тысячи шестьсот шестнадцать) рублей 00 копеек, в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед.изм.** | **НМЦ за ед.** |
|
| 1 | Антистеплер | шт | 17,25 |
| 2 | Блок самоклеящийся 38\*51 | упак | 9,13 |
| 3 | Блок самоклеящийся 76\*51 | упак | 13,13 |
| 4 | Блок самоклеящийся 76\*76 | упак | 14,50 |
| 5 | Бумага для записи "куб" | упак | 124,38 |
| 6 | Дырокол металлический на 50 листов с ограничительной линейкой | шт | 984,88 |
| 7 | Зажимы для бумаг, 15 мм | упак | 16,88 |
| 8 | Зажимы для бумаг, 32 мм | упак | 40,25 |
| 9 | Зажимы для бумаг, 51 мм | упак | 112,63 |
| 10 | Записная книжка | шт | 29,50 |
| 11 | Карандаш механический | шт | 82,38 |
| 12 | Карандаш ч/гр с ластиком | шт | 5,13 |
| 13 | Карандаши цветные | упак | 68,75 |
| 14 | Клей-карандаш | шт | 45,75 |
| 15 | Книга учета, 48 л. в клетку | шт | 29,13 |
| 16 | Книга учета, 200 л. в клетку | шт | 158,38 |
| 17 | Книга учета, 144 л. в клетку | шт | 115,75 |
| 18 | Конверт С5 | шт | 1,88 |
| 19 | Конверт Е65 | шт | 2,00 |
| 20 | Конверт С4 | шт | 3,63 |
| 21 | Конверт С5 | шт | 2,13 |
| 22 | Конверт С4 | шт | 2,50 |
| 23 | Короб архивный 15 см | шт | 144,50 |
| 24 | Короб архивный 7 см | шт | 117,00 |
| 25 | Короб архивный 3,5 см | шт | 97,88 |
| 26 | Корректирующая жидкость | флак | 23,63 |
| 27 | Краска штемпельная синяя | флак | 94,50 |
| 28 | Ластик | шт | 10,75 |
| 29 | Линейка металлическая | шт | 518,00 |
| 30 | Линейка прозрачная | шт | 11,00 |
| 31 | Маркер перманентный, черный | шт | 11,50 |
| 32 | Набор гелевых ручек  | набор | 107,25 |
| 33 | Нож канцелярский | шт | 82,25 |
| 34 | Ножницы, длина 210 мм | шт | 80,25 |
| 35 | Папка "Дело" с завязками | шт | 11,63 |
| 36 | Папка на 2 кольцах | шт | 134,25 |
| 37 | Папка регистратор 5 см | шт | 95,13 |
| 38 | Папка регистратор 7 см | шт | 96,63 |
| 39 | Папка регистратор 8 см | шт | 93,63 |
| 40 | Папка на резинке | шт | 28,25 |
| 41 | Папка с кнопкой | шт | 12,50 |
| 42 | Папка на молнии | шт | 77,00 |
| 43 | Папка-уголок пластик | шт | 7,63 |
| 44 | Пластиковые самоклеящиеся закладки  | упак | 40,75 |
| 45 | Ручка гелевая, красная | шт | 10,63 |
| 46 | Ручка гелевая, синяя | шт | 10,63 |
| 47 | Ручка гелевая, черная | шт | 10,63 |
| 48 | Ручка шариковая, зеленая | шт | 11,00 |
| 49 | Ручка шариковая, красная | шт | 12,75 |
| 50 | Ручка шариковая, синяя | шт | 13,38 |
| 51 | Ручка шариковая, черная | шт | 13,38 |
| 52 | Ручка-корректор, 9 мл, металлический наконечник | шт | 33,63 |
| 53 | Скобы для степлера № 10, 1000 скоб в коробке |  кор | 7,88 |
| 54 | Скобы для степлера № 23/8, 1000 скоб в коробке |  кор | 56,00 |
| 55 | Скобы для степлера № 24/6, 1000 скоб в коробке |  кор | 12,00 |
| 56 | Скоросшиватель картонный, 320 г/м2, формат А4 | шт | 10,00 |
| 57 | Скоросшиватель пластиковый с зажимом, формат А4 | шт | 40,25 |
| 58 | Скоросшиватель пластиковый с пружиной, формат А4 | шт | 53,00 |
| 59 | Скоросшиватель с прозрачным верхом, формат А4 | шт | 5,25 |
| 60 | Скотч узкий | шт | 9,88 |
| 61 | Скрепки, 28 мм, 100 штук в коробке |  кор | 20,38 |
| 62 | Скрепки, 50 мм, 50 шт в коробке |  кор | 19,88 |
| 63 | Степлер № 10 | шт | 61,75 |
| 64 | Степлер № 24/6 | шт | 168,63 |
| 65 | Текстовыделитель 4 цв. (лимонный, зеленый, оранжевый, голубой), ширина линии письма – 1-5 мм | набор | 81,75 |
| 66 | Тетрадь в клетку , 48 листов | шт | 17,63 |
| 67 | Точилка  | шт | 13,25 |
| 68 | Файлы перфорированные, А4, 30 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 88,88 |
| 69 | Файлы перфорированные, А4 50 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 178,00 |
| 70 | Фломастеры 18 цветов | набор | 81,13 |
| 71 | Чистящие салфетки для экранов и пластика, универсальные, туба 100 шт., влажные | шт | 61,88 |
| 72 | Бумага А4, 500 шт. в упаковке | упак | 198,25 |
| 73 | Бумага для факса |  рул | 65,00 |

Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается допущенный участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее низкая цена.

**11. Порядок формирования цены договора:** Цена договора включает в себя стоимость товара, расходы по доставке товара, уплату налогов, сборов и пошлин, а так же все другие расходы Поставщика, связанные с выполнением условий договора.

В случае расхождения в указании предлагаемой участником закупки цены договора прописью и цифрами действительной считается цена договора, указанная прописью.

**12. Форма, сроки и порядок оплаты товара:** в соответствии с Проектом договора (Приложение № 3 к документации).

**13. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

Участник закупки должен иметь регистрацию и действующую аккредитацию на ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru>.

**13.1. К участникам Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:**

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает **5 (пять) процентов** балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

5) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике;

6) отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (Два) года.

**13.2. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

13.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1-6 пункта 13.1. настоящей документации, участники закупки предоставляют в составе котировочной заявки декларацию о соответствии таким требованиям, согласно форме котировочной заявки, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации.

**14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки. Порядок подачи котировочной заявки.**

**14.1. Котировочная заявка (далее также – заявка) должна содержать:**

14.1.1. Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- предложение о цене договора;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара, и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

2) анкету юридического лица по форме согласно Приложению № 2 к настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);

3) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП извещения о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

7) документы, указанные в п. 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом).

14.1.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- предложение о цене договора;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП извещения о проведении настоящего запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);

3) документы, указанные в п. 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

4) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.3. Для физического лица:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

- предложение о цене договора;

2) документы, указанные в п. 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

3) в случае участия физического лица в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.4. Требование о предоставлении отдельных видов документов, указанных в п.п.14.1.1.-14.1.3 настоящей документации, в виде оригиналов либо надлежащим образом заверенных копий установлено в соответствии с Положением. В связи с проведением настоящего запроса котировок в электронной форме, участники закупки предоставляют все документы в виде сканированных копий, соответствующих требованиям, указанным в п. 14.4.2. настоящей документации. Сканирование документов, для которых п.п. 14.1.1.-14.1.3 документации предусмотрено их предоставление в виде оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий, должно осуществляться участниками закупки с их оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий. Направляя котировочную заявку, подписанную электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии документа его оригиналу.

**14.2**. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

**14.3.** В случае если участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в п.п. 14.1.1.-14.1.3. документации, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы, согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности, с учетом требований п. 14.4.5. настоящей документации.

**14.4. Требования к оформлению заявок:**

14.4.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами и требованиями, установленными в настоящей документации.

14.4.2. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ). Все файлы заявки, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. **При этом сканироваться документы должны после того, как они будут подписаны и заверены в соответствии с требованиями документации.**

14.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «*исправленному верить*» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

14.4.4. Заявка должна содержать предложение участника по поставке товара в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в Проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

14.4.5. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

**14.5.** Невыполнение участником закупки при оформлении заявки требований, указанных в п.п. 14.1.-14.4 настоящей документации (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения товара), является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается Единой комиссией по закупкам как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**14.6. Порядок подачи котировочной заявки:**

14.6.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

14.6.2. Участник подает заявку через ЭТП. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы ЭТП. Подача заявок на участие в закупке осуществляется участниками в закрытой части ЭТП. ЭТП позволяет участнику подать заявку на участие в закупке в течение срока, указанного в извещении о закупке. Участник имеет право подать не более одной заявки на участие в закупке. Заявка на участие в закупке подается участником в форме электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Участие в закупке возможно при наличии на лицевом счете участника закупки гарантийного взноса, перечисленного в соответствии с Регламентом расчетов ЭТП, либо обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о наличии обеспечения заявки установлено в извещении и документации о закупке. Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные извещением и документацией.

**15. Требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик:**

Описание поставляемого товара, который является предметом настоящего запроса котировок в электронной форме, должно соответствовать требованиям к качеству, количеству, техническим характеристикам товара, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика, указанным в настоящей документации.

В котировочной заявке должны быть указаны сведения о цене единицы каждого товара, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, наименование страны происхождения товара. При этом участник указывает конкретные характеристики товара, не допускается использование формулировок «не более», «не менее», за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара. Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях предлагаемого для поставки товара, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании места происхождения товара или наименовании производителя товара, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке, несет участник закупки.

**16. Порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.**

16.1. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

16.2. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.

16.3. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

16.4. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки и отзывы заявок не допускаются.

**17. Место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок.**

Место подачи котировочных заявок - ЭТП«Торги 223»<http://torgi223.ru>.

Дата начала срока подачи котировочных заявок – **30.05.2018 г.**

Дата окончания срока подачи котировочных заявок – **05.06.2018 г., до 10.00 МСК+1.**

**18. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме.**

Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещены на официальном сайте – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на сайте ФГБУ «АМП Каспийского моря» - [www.ampastra.ru](http://www.ampastra.ru), на сайте ЭТП «Торги 223» - <http://torgi223.ru>.

Документация о проведении запроса котировок в электронной форме предоставляется с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте, сайте ЭТП «Торги 223» до окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документации по запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (запрос может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя). В запросе участник указывает желаемый способ получения документации - на бумажном носителе или в электронном виде (документация направляется по адресу электронной почты участника).

Запрос о предоставлении документации направляется по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря» или по факсу (8512) 58-45-66 или по электронной почте mail@ampastra.ru.

Заказчик в течение одного рабочего дня с момента получения запроса предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию на бумажном носителе или в электронном виде.

Место предоставления документации: ФГБУ «АМП Каспийского моря», Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 212.

Предоставление документации на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте, сайте ЭТП не допускается.

Документация предоставляется **без взимания платы**, на русском языке.

**19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в электронной форме.**

Любой участник закупки вправе обратиться к Заказчику с запросом о даче разъяснений извещения (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме. Запрос может быть направлен на электронную почту Заказчика mail@ampastra.ru в письменном виде (с указанием в теме письма «Запрос на разъяснение по закупке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер закупки на официальном сайте)»), либо по факсу (8512) 58-45-66, либо по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Заказчик в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса направляет участнику разъяснение и размещает разъяснение (без указания наименования, адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснение) на официальном сайте, сайте Заказчика, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

Дата начала предоставления разъяснений: **30.05.2018.**

Дата окончания предоставления разъяснений: **04.06.2018.**

**20. Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов закупки:**

Котировочные заявки рассматриваются Единой комиссией Заказчика по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 206 в **14 часов 00 минут МСК+1 «05» июня 2018 года.** Сайт ЭТП «Торги 223» - <http://torgi223.ru>.

**21. Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме:** Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме в любое время до определения победителя запроса котировок в электронной форме.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме на официальном сайте, сайте Заказчика, на сайте ЭТП.

В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке котировочных заявок.

**22. Порядок определения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме. Основания для отказа в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме.**

22.1. Единая комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок в электронной форме, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.2. Участнику закупки будет отказано в участии в запросе котировок в электронной форме в следующих случаях:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения товара), либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 13 настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и предложений о сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального.

22.3. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

В случае, если заявка на участие в запросе котировок в электронной форме содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, такая заявка оценивается по предложенной в заявке цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

Такой приоритет не устанавливается в случае, если в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. В таком случае цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

22.4. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок формируется протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Каспийского моря», и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

**23. Срок заключения договора по итогам проведения запроса котировок в электронной форме:**

Договор заключается не ранее чем через 3 (Три) дня и не позднее 20 (Двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса котировок в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель в проведении запроса котировок в электронной форме обязан подписать договор и передать его Заказчику со всеми обязательными приложениями, указанными в договоре, и надлежащим документом, подтверждающим факт предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в случае, если предоставление такого обеспечения предусмотрено настоящим запросом котировок в электронной форме.

Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения подписанного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме договора осуществляет его подписание со своей стороны и возвращает один экземпляр такого договора победителю в проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок в электронной форме был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенной таким участником в котировочной заявке.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей документацией и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**24. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся:**

24.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

24.1.1. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, будет получена только одна котировочная заявка. В таком случае Единая комиссия Заказчика рассматривает ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или провести запрос котировок в электронной форме повторно.

24.1.2. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, не будет получено ни одной котировочной заявки. В таком случае Заказчик вправе повторно провести запрос котировок в электронной форме или осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Положением.

24.1.3. Если по результатам рассмотрения Единой комиссией Заказчика котировочных заявок отклонены все котировочные заявки. В таком случае Заказчик повторно проводит запрос котировок в электронной форме.

24.1.4. Если по результатам рассмотрения Единой комиссией Заказчика котировочных заявок только одна котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки признаны соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документацией. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или повторно провести запрос котировок в электронной форме.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организацииДата, исх. номер | Федеральное государственное бюджетное учреждение “Администрация морских портов Каспийского моря“Руководителю ФГБУ «АМП Каспийского моря»М.А. Абдулатипову |
|
|
|
|
|
|

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**1.** Изучив извещение и документацию о проведении открытого запроса цен (запроса котировок, запроса котировок цен) в электронной форме от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на **поставку канцелярских товаров для нужд Махачкалинского филиала ФГБУ «АМП Каспийского моря»**,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать полное наименование организации и место нахождения (для юридического лица),*

*Ф.И.О., место жительства, паспортные данные (для физического лица/индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика*

выражаем свое согласие на участие в закупке путем запроса котировок в электронной форме на условиях, указанных в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

**2. Предложение о цене договора**

Предлагаем поставку канцелярских товаров для нужд Махачкалинского филиала ФГБУ «АМП Каспийского моря» на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_копеек/НДС не облагается (*указывается с учетом применяемой у участника закупки системы налогообложения*).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу товара, руб.** | **Стоимость товара, руб.** |
|  | Антистеплер | шт | 15 |  |  |
|  | Блок самоклеящийся 38\*51 | упак | 20 |  |  |
|  | Блок самоклеящийся 76\*51 | упак | 20 |  |  |
|  | Блок самоклеящийся 76\*76 | упак | 20 |  |  |
|  | Бумага для записи "куб" | упак | 20 |  |  |
|  | Дырокол металлический на 50 листов с ограничительной линейкой | шт | 7 |  |  |
|  | Зажимы для бумаг, 15 мм | упак | 20 |  |  |
|  | Зажимы для бумаг, 32 мм | упак | 30 |  |  |
|  | Зажимы для бумаг, 51 мм | упак | 30 |  |  |
|  | Записная книжка | шт | 10 |  |  |
|  | Карандаш механический | шт | 10 |  |  |
|  | Карандаш ч/гр с ластиком | шт | 150 |  |  |
|  | Карандаши цветные | упак | 2 |  |  |
|  | Клей-карандаш | шт | 60 |  |  |
|  | Книга учета, 48 л. в клетку | шт | 15 |  |  |
|  | Книга учета, 200 л. в клетку | шт | 10 |  |  |
|  | Книга учета, 144 л. в клетку | шт | 10 |  |  |
|  | Конверт С5 | шт | 50 |  |  |
|  | Конверт Е65 | шт | 50 |  |  |
|  | Конверт С4 | шт | 50 |  |  |
|  | Конверт С5 | шт | 50 |  |  |
|  | Конверт С4 | шт | 50 |  |  |
|  | Короб архивный 15 см | шт | 70 |  |  |
|  | Короб архивный 7 см | шт | 65 |  |  |
|  | Короб архивный 3,5 см | шт | 30 |  |  |
|  | Корректирующая жидкость | флак | 50 |  |  |
|  | Краска штемпельная синяя | флак | 3 |  |  |
|  | Ластик | шт | 50 |  |  |
|  | Линейка металлическая | шт | 5 |  |  |
|  | Линейка прозрачная | шт | 10 |  |  |
|  | Маркер перманентный, черный | шт | 10 |  |  |
|  | Набор гелевых ручек  | набор | 5 |  |  |
|  | Нож канцелярский | шт | 20 |  |  |
|  | Ножницы, длина 210 мм | шт | 5 |  |  |
|  | Папка "Дело" с завязками | шт | 50 |  |  |
|  | Папка на 2 кольцах | шт | 10 |  |  |
|  | Папка регистратор 5 см | шт | 30 |  |  |
|  | Папка регистратор 7 см | шт | 30 |  |  |
|  | Папка регистратор 8 см | шт | 30 |  |  |
|  | Папка на резинке | шт | 35 |  |  |
|  | Папка с кнопкой | шт | 60 |  |  |
|  | Папка на молнии | шт | 20 |  |  |
|  | Папка-уголок пластик | шт | 50 |  |  |
|  | Пластиковые самоклеящиеся закладки  | упак | 50 |  |  |
|  | Ручка гелевая, красная | шт | 20 |  |  |
|  | Ручка гелевая, синяя | шт | 20 |  |  |
|  | Ручка гелевая, черная | шт | 20 |  |  |
|  | Ручка шариковая, зеленая | шт | 10 |  |  |
|  | Ручка шариковая, красная | шт | 20 |  |  |
|  | Ручка шариковая, синяя | шт | 200 |  |  |
|  | Ручка шариковая, черная | шт | 50 |  |  |
|  | Ручка-корректор, 9 мл, металлический наконечник | шт | 20 |  |  |
|  | Скобы для степлера № 10, 1000 скоб в коробке |  кор | 30 |  |  |
|  | Скобы для степлера № 23/8, 1000 скоб в коробке |  кор | 24 |  |  |
|  | Скобы для степлера № 24/6, 1000 скоб в коробке |  кор | 40 |  |  |
|  | Скоросшиватель картонный, 320 г/м2, формат А4 | шт | 300 |  |  |
|  | Скоросшиватель пластиковый с зажимом, формат А4 | шт | 60 |  |  |
|  | Скоросшиватель пластиковый с пружиной, формат А4 | шт | 80 |  |  |
|  | Скоросшиватель с прозрачным верхом, формат А4 | шт | 50 |  |  |
|  | Скотч узкий | шт | 10 |  |  |
|  | Скрепки, 28 мм, 100 штук в коробке |  кор | 30 |  |  |
|  | Скрепки, 50 мм, 50 шт в коробке |  кор | 30 |  |  |
|  | Степлер № 10 | шт | 10 |  |  |
|  | Степлер № 24/6 | шт | 10 |  |  |
|  | Текстовыделитель 4 цв. (лимонный, зеленый, оранжевый, голубой), ширина линии письма – 1-5 мм | набор | 35 |  |  |
|  | Тетрадь в клетку , 48 листов | шт | 15 |  |  |
|  | Точилка  | шт | 15 |  |  |
|  | Файлы перфорированные, А4, 30 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 40 |  |  |
|  | Файлы перфорированные, А4 50 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 40 |  |  |
|  | Фломастеры 18 цветов | набор | 5 |  |  |
|  | Чистящие салфетки для экранов и пластика, универсальные, туба 100 шт., влажные | шт | 20 |  |  |
|  | Бумага А4, 500 шт. в упаковке | упак | 400 |  |  |
|  | Бумага для факса |  рул | 15 |  |  |

В цену договора включены все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, которые поставщик может понести в связи с исполнением обязательств по договору.

Согласие участника закупки исполнить условия проекта договора, указанные в документации о проведении запроса котировок в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (*согласен/не согласен*)

**3.** Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

следующим требованиям пункта13.1 документации о проведении запроса котировок в электронной форме:

3.1. В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства.

3.2. На день подачи котировочной заявки наша деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

3.3. Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %
 *(значение укажите цифрами)*

балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков, а также в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.

3.5. Решения суда, вступившие в законную силу, о ненадлежащем исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств по договорам (контрактам), заключенным

*(наименование участника закупки)*

 с ФГБУ «АМП Каспийского моря» за последние 2 (Два) года, на момент проведения запроса котировок в электронной форме отсутствуют.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГБУ «АМП Каспийского моря» в соответствии с требованиями запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок в электронной форме, а победитель запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с ФГБУ «АМП Каспийского моря», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченный представитель

участника закупки (для юридических лиц)/

участник закупки (для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись*) (*расшифровка подписи*)

М.П. (*при наличии*)

Приложение № 1

к Котировочной заявке

**Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора**

*(Заполняется участником в соответствии с Техническим заданием и требованиями настоящей документации)*

Уполномоченный представитель

участника закупки (для юридических лиц)/

участник закупки (для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись*) (*расшифровка подписи*)

М.П. (*при наличии*)

**Приложение № 2**

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**АНКЕТА**

участника закупки

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:*(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 2. Регистрационные данные:2.1. Дата, место и орган регистрации (*на основании Свидетельства о государственной регистрации)*2.2. Участники юридического лица *(наименование и организационно-правовая форма всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%)* и доля их участия *(для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров) (на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)*2.3. Основной государственный регистрационный номер2.4. Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3. Юридический адрес участника закупки  |  |
| 4. Почтовый адрес участника закупки  |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

*(подпись)*

**Приложение № 3**

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №**

на поставку товара

г. Астрахань « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря»** (сокращенное наименование - ФГБУ «АМП Каспийского моря»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице *наименование должности и ФИО*, действующего на основании *Устава, доверенности и проч.*, с одной стороны, и

***- вариант I (в случае, если контрагентом является юридическое лицо):***

 *полное наименование*(*сокращенное наименование*), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице *наименование должности и ФИО*, действующего на основании *Устава, доверенности и проч.*, с другой стороны, далее именуемые Стороны,

***- вариант II (в случае, если контрагентом является индивидуальный предприниматель):***

*Индивидуальный предприниматель* *ФИО*, именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании *свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии № от , ОГРНИП* , с другой стороны, далее именуемые Стороны,

***- вариант III (в случае, если контрагентом является физическое лицо):***

*ФИО*, *дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, далее именуемые Стороны,

на основании протокола заседания Единой комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик осуществляет поставку товара Покупателю согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору) и Техническим характеристикам (Приложение № 2 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Покупатель принимает и оплачивает товар.

1.2. Поставщик осуществляет поставку товара Покупателю путем его доставки Покупателю по адресу: Российская Федерация, 367018, Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект Петра I, 115. Поставка осуществляется в рабочие дни, в рабочее время Покупателя. Товар должен быть доставлен Покупателю до истечения сроков поставки, определенных договором.

**2. Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора составляет *сумма цифрами* (*Сумма прописью*) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_% - *сумма цифрами* (*Сумма прописью*) рублей \_\_ копеек /НДС не облагается на основании *указать пункт и статью НК РФ* (*указать реквизиты подтверждающего документа*), в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.2. Цена договора включает в себя стоимость товара, расходы по доставке товара, уплату налогов, сборов и пошлин, а так же все другие расходы Поставщика, связанные с выполнением условий настоящего договора.

2.3. Единичные цены на поставляемый товар являются фиксированными и не подлежат изменению в течение срока действия договора.

2.4. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

2.5. Оплата осуществляется Покупателем за каждую партию фактически принятого товара в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами товарной накладной (ф. ТОРГ-12) и передачи Покупателю счета-фактуры (*если предусмотрен*)/после подписания Сторонами универсального передаточного документа (УПД). Расчет по договору осуществляется в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Покупателя.

 2.6. При выявлении факта предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (товарная накладная (ф. ТОРГ-12)/УПД, счет-фактура) Покупатель обязан сообщить данный факт Поставщику (по факсу или электронной почте). Поставщик обязуется в течение трёх календарных дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и повторно предоставить Покупателю.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Поставщик обязан:**

3.1.1. Осуществить поставку товара двумя отдельными партиями в количестве и сроки, предусмотренные настоящим договором, и передать Покупателю товар согласно условиям настоящего договора и надлежащим образом оформить товарную накладную (ф. ТОРГ-12)/УПД.

3.1.2. Обеспечить соответствие поставляемого товара Спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору) и требованиям настоящего договора.

3.1.3. Поставить товар свободным от прав третьих лиц, не являющимся предметом залога, ареста или иного обременения.

**3.2. Поставщик имеет право:**

3.2.1. Требовать оплаты в соответствии с условиями настоящего договора.

**3.3. Покупатель обязан:**

3.3.1. Принять и оплатить товар в размере и сроки, установленные настоящим договором.

3.3.2. При приемке товара осуществить его проверку по качеству, количеству и ассортименту.

**3.4. Покупатель имеет право:**

3.4.1. Получать от Поставщика информацию о ходе исполнения Поставщиком обязательств по настоящему договору.

**4. Сроки и порядок поставки товара**

4.1. Поставка товара осуществляется двумя отдельными партиями в объеме и сроки, предусмотренные графиком поставки товара (Приложение № 3 к настоящему договору), по товарным накладным (ф. ТОРГ-12)/УПД.

Товар может быть поставлен досрочно только по согласованию с Покупателем.

4.2. Качество и комплектность товара должны соответствовать требованиям соответствующих государственных стандартов, техническим условиям на соответствующий вид товара.

4.3. Отпуск товара производится на основании доверенности, выданной Покупателем. Приемку товара осуществляет уполномоченный представитель Покупателя по адресу, указанному в п. 1.2 настоящего договора.

4.4.При приемке товара представитель Покупателя проверяет количество, комплектность и качество товара на соответствие условиям договора.

4.5. По факту приемки товара, при отсутствии у Покупателя замечаний относительно качества, количества, комплектности, качественных и технических характеристик и требований, Стороны подписывают в двух экземплярах товарную накладную (ф. ТОРГ-12)/УПД.

4.6. В случае выявления Покупателем несоответствий или недостатков товара при приемке товара Покупатель направляет Поставщику мотивированный отказ от приемки товара. Поставщик обязуется в срок, не превышающий 2 (Два) рабочих дня с момента получения отказа от приемки товара, произвести замену товара на товар, соответствующий требованиям настоящего договора.

4.7. Право собственности, риск случайной гибели или повреждения поставленного товара переходит от Поставщика к Покупателю с даты поставки товара. Датой поставки товара является дата подписания Сторонами товарной накладной (ф. ТОРГ-12)/УПД.

**5. Качество и комплектность товара**

5.1. Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, без внешних повреждений, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов.

5.2. Гарантийный срок на поставляемый товар устанавливает завод-изготовитель.

5.3. Гарантия качества товара предоставляется на весь объем товара и включает в себя сертификаты соответствия, а также замену некачественного товара по вине Поставщика в течение 2 (Двух) дней со дня поступлений претензий Покупателя. Возврат некачественного товара осуществляется за счет Поставщика.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик уплачивает Покупателю пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных договором, Покупатель выплачивает Поставщику пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

6.4. Уплата пени не освобождает Сторону, нарушившую обязательства, от исполнения обязательства в полном объеме.

6.5. Стороны освобождаются от уплаты пени, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Покупатель вправе произвести оплату по настоящему договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

7.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) календарных дней со дня ее получения.

8.2. Все спорные вопросы при невозможности урегулирования в процессе переговоров разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но, не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но, не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

9.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения договора в соответствии с данным пунктом.

**10. Прочие условия**

10.1. Любые дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. В случае изменения у одной из Сторон места нахождения, названия, банковских и прочих сведений, указанных в разделе 11 настоящего договора, она обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.3. Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. В остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.5. Стороны договорились, что до получения оригинала документа факсимильная или электронная копия такого документа имеет полную юридическую силу.

10.6. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1 – Спецификация – на 5 л.

- Приложение № 2 – Технические характеристики – на 10 л.

- Приложение № 3 – График поставки товара – на 1 л.

**11. Место нахождения и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ:**ФГБУ «АМП Каспийского моря»**Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31ИНН 3018010485 КПП 301801001ОГРН 1023000826177л\сч 20256Ц76300в УФК по Астраханской областир\сч УФК 40501810400002000002в Отделении АстраханьБИК 041203001ОКПО 36712354Тел/факс (8512) 58-45-69/58-45-66e-mail: mail@ampastra.ru(Должность подписывающего лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)(подпись)МП | ПОСТАВЩИК: (Должность подписывающего лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)(подпись)МП (*при наличии*)  |

Приложение № 1

к договору№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу товара без учета НДС, руб.** | **Стоимость товара без учета НДС, руб.** | **Ставка НДС %** | **Сумма НДС, руб.** | **Стоимость товара с учетом НДС, руб.** |
| 1. | Антистеплер | шт | 15 |  |  |  |  |  |
| 2. | Блок самоклеящийся 38\*51 | упак | 20 |  |  |  |  |  |
| 3. | Блок самоклеящийся 76\*51 | упак | 20 |  |  |  |  |  |
| 4. | Блок самоклеящийся 76\*76 | упак | 20 |  |  |  |  |  |
| 5. | Бумага для записи "куб" | упак | 20 |  |  |  |  |  |
| 6. | Дырокол металлический на 50 листов с ограничительной линейкой | шт | 7 |  |  |  |  |  |
| 7. | Зажимы для бумаг, 15 мм | упак | 20 |  |  |  |  |  |
| 8. | Зажимы для бумаг, 32 мм | упак | 30 |  |  |  |  |  |
| 9. | Зажимы для бумаг, 51 мм | упак | 30 |  |  |  |  |  |
| 10. | Записная книжка | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 11. | Карандаш механический | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 12. | Карандаш ч/гр с ластиком | шт | 150 |  |  |  |  |  |
| 13. | Карандаши цветные | упак | 2 |  |  |  |  |  |
| 14. | Клей-карандаш | шт | 60 |  |  |  |  |  |
| 15. | Книга учета, 48 л. в клетку | шт | 15 |  |  |  |  |  |
| 16. | Книга учета, 200 л. в клетку | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 17. | Книга учета, 144 л. в клетку | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 18. | Конверт С5 | шт | 50 |  |  |  |  |  |
| 19. | Конверт Е65 | шт | 50 |  |  |  |  |  |
| 20. | Конверт С4 | шт | 50 |  |  |  |  |  |
| 21. | Конверт С5 | шт | 50 |  |  |  |  |  |
| 22. | Конверт С4 | шт | 50 |  |  |  |  |  |
| 23. | Короб архивный 15 см | шт | 70 |  |  |  |  |  |
| 24. | Короб архивный 7 см | шт | 65 |  |  |  |  |  |
| 25. | Короб архивный 3,5 см | шт | 30 |  |  |  |  |  |
| 26. | Корректирующая жидкость | флак | 50 |  |  |  |  |  |
| 27. | Краска штемпельная синяя | флак | 3 |  |  |  |  |  |
| 28. | Ластик | шт | 50 |  |  |  |  |  |
| 29. | Линейка металлическая | шт | 5 |  |  |  |  |  |
| 30. | Линейка прозрачная | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 31. | Маркер перманентный, черный | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 32. | Набор гелевых ручек  | набор | 5 |  |  |  |  |  |
| 33. | Нож канцелярский | шт | 20 |  |  |  |  |  |
| 34. | Ножницы, длина 210 мм | шт | 5 |  |  |  |  |  |
| 35. | Папка "Дело" с завязками | шт | 50 |  |  |  |  |  |
| 36. | Папка на 2 кольцах | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 37. | Папка регистратор 5 см | шт | 30 |  |  |  |  |  |
| 38. | Папка регистратор 7 см | шт | 30 |  |  |  |  |  |
| 39. | Папка регистратор 8 см | шт | 30 |  |  |  |  |  |
| 40. | Папка на резинке | шт | 35 |  |  |  |  |  |
| 41. | Папка с кнопкой | шт | 60 |  |  |  |  |  |
| 42. | Папка на молнии | шт | 20 |  |  |  |  |  |
| 43. | Папка-уголок пластик | шт | 50 |  |  |  |  |  |
| 44. | Пластиковые самоклеящиеся закладки  | упак | 50 |  |  |  |  |  |
| 45. | Ручка гелевая, красная | шт | 20 |  |  |  |  |  |
| 46. | Ручка гелевая, синяя | шт | 20 |  |  |  |  |  |
| 47. | Ручка гелевая, черная | шт | 20 |  |  |  |  |  |
| 48. | Ручка шариковая, зеленая | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 49. | Ручка шариковая, красная | шт | 20 |  |  |  |  |  |
| 50. | Ручка шариковая, синяя | шт | 200 |  |  |  |  |  |
| 51. | Ручка шариковая, черная | шт | 50 |  |  |  |  |  |
| 52. | Ручка-корректор, 9 мл, металлический наконечник | шт | 20 |  |  |  |  |  |
| 53. | Скобы для степлера № 10, 1000 скоб в коробке |  кор | 30 |  |  |  |  |  |
| 54. | Скобы для степлера № 23/8, 1000 скоб в коробке |  кор | 24 |  |  |  |  |  |
| 55. | Скобы для степлера № 24/6, 1000 скоб в коробке |  кор | 40 |  |  |  |  |  |
| 56. | Скоросшиватель картонный, 320 г/м2, формат А4 | шт | 300 |  |  |  |  |  |
| 57. | Скоросшиватель пластиковый с зажимом, формат А4 | шт | 60 |  |  |  |  |  |
| 58. | Скоросшиватель пластиковый с пружиной, формат А4 | шт | 80 |  |  |  |  |  |
| 59. | Скоросшиватель с прозрачным верхом, формат А4 | шт | 50 |  |  |  |  |  |
| 60. | Скотч узкий | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 61. | Скрепки, 28 мм, 100 штук в коробке |  кор | 30 |  |  |  |  |  |
| 62. | Скрепки, 50 мм, 50 шт в коробке |  кор | 30 |  |  |  |  |  |
| 63. | Степлер № 10 | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 64. | Степлер № 24/6 | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 65. | Текстовыделитель 4 цв. (лимонный, зеленый, оранжевый, голубой), ширина линии письма – 1-5 мм | набор | 35 |  |  |  |  |  |
| 66. | Тетрадь в клетку , 48 листов | шт | 15 |  |  |  |  |  |
| 67. | Точилка  | шт | 15 |  |  |  |  |  |
| 68. | Файлы перфорированные, А4, 30 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 40 |  |  |  |  |  |
| 69. | Файлы перфорированные, А4 50 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 40 |  |  |  |  |  |
| 70. | Фломастеры 18 цветов | набор | 5 |  |  |  |  |  |
| 71. | Чистящие салфетки для экранов и пластика, универсальные, туба 100 шт., влажные | шт | 20 |  |  |  |  |  |
| 72. | Бумага А4, 500 шт. в упаковке | упак | 400 |  |  |  |  |  |
| 73. | Бумага для факса |  рул | 15 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |

**ИТОГО: \_\_\_\_(Сумма прописью)\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_% / НДС не облагается.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:****(Должность подписывающего лица)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)(подпись)МП | **ПОСТАВЩИК:****(Должность подписывающего лица)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)(подпись)МП (*при наличии*) |

Приложение № 2

к договору№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Технические характеристики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Характеристики товара** |
|
|  | Антистеплер | шт | 15 | Материал изготовления комбинированный: металл+пластик. Предназначен для удаления скоб №24/6 и №10. |
|  | Блок самоклеящийся 38\*51 | упак | 20 | Должен быть из бумаги, размер 38\*51 мм. В блоке должно быть не менее 100 листов. Цвет ассорти. |
|  | Блок самоклеящийся 76\*51 | упак | 20 | Должен быть из бумаги, размер 76\*51 мм. В блоке должно быть не менее 100 листов. Цвет ассорти. |
|  | Блок самоклеящийся 76\*76 | упак | 20 | Должен быть из бумаги, размер 76\*76 мм. В блоке должно быть не менее 100 листов. Цвет ассорти. |
|  | Бумага для записи "куб" | упак | 20 | Должен быть упакован в пленку, не проклеен. Бумага должна быть цветная. Размер: 9\*9\*9 см. В блоке не менее 900 листов. Плотность бумаги не менее 80г/м². Форма квадрат. |
|  | Дырокол металлический на 50 листов с ограничительной линейкой | шт | 7 | Пробивная способность 50 листов. Расстояние между отверстиями - 8 см. Ограничительная линейка. Должен быть оснащен оптимизированной системой блокировки листов. Имеет контейнер для конфетти. |
|  | Зажимы для бумаг, 15 мм | упак | 20 | Должны быть металлические, классической формы, размер 15 мм, цвет должен быть черный. В упаковке не менее 12 шт. Скрепляют до 45 листов. |
|  | Зажимы для бумаг, 32 мм | упак | 30 | Должны быть металлические, классической формы, размер 32 мм, цвет должен быть черный. В упаковке не менее 12 шт. Скрепляют до 140 листов. |
|  | Зажимы для бумаг, 51 мм | упак | 30 | Должны быть металлические, классической формы, размер 51 мм, цвет должен быть черный. В упаковке не менее 12 шт. Скрепляют до 230 листов. |
|  | Записная книжка | шт | 10 | Формат А6 (105×145 мм). Обложка – мелованный картон (твёрдый переплет). Внутренний блок – офсет 60 г/м2, клетка, 80 листов. Скрепление - евроспираль. |
|  | Карандаш механический | шт | 10 | Диаметр грифеля - 0,5 мм. Металлический корпус. Внутренний металлический механизм. Стирательная резинка под колпачком-кнопкой. |
|  | Карандаш ч/гр с ластиком | шт | 150 | Диаметр грифеля - 2,05 мм. Твердость - НВ. Высокосортная древесина. Заточенный. С ластиком. Упаковка - блистерная с европодвесом. |
|  | Карандаши цветные | упак | 2 | Не менее 18 цветов. Диаметр грифеля - 3 мм. Высокосортная древесина. Шестигранный корпус. |
|  | Клей-карандаш | шт | 60 | В пластиковом корпусе, снимающийся колпачок, вес не менее 40 г., клей белого цвета для склеивания с бумагой и картоном, после высыханий бесцветный. Должен высыхать без образования пятен. Изготовлен на основе полимерного материала. |
|  | Книга учета, 48 л. в клетку | шт | 15 | Формат А4 (202х258 мм). Обложка - картон плотностью 240 г/м2. Внутренний блок - офсет 60 г/м2, 48 листов, клетка. Скрепление - скрепка. |
|  | Книга учета, 200 л. в клетку | шт | 10 | Формат: А4. Обложка - картон. Материал блока: высококачественная бумага "офсет", плотность не менее 60г/м2. Объем: 200 листов в клетку. |
|  | Книга учета, 144 л. в клетку | шт | 10 | Формат: А4. Материал обложки: бумажный винил. Материал блока: высококачественная бумага "офсет", плотность не менее 60г/м2. Объем: не менее 144 листов в клетку, с наклейкой ярлычка. |
|  | Конверт С5 | шт | 50 | Формат С5 (162х229 мм). Белый, с подсказом. Тип заклеивания – отрывная полоса. Плотность бумаги - 80 г/м2. |
|  | Конверт Е65 | шт | 50 | Формат Е65 (110х220 мм). Белый, с подсказом. Тип заклеивания – отрывная полоса. Плотность бумаги - 80 г/м2. |
|  | Конверт С4 | шт | 50 | Формат – С4 (229\*324 мм). Белый, с подсказом. Тип заклеивания – отрывная полоса. Запечатка – нет. Плотность бумаги – 100 г/кв.м. |
|  | Конверт С5 | шт | 50 | Формат С5 (162х229 мм). Белый, без подсказа. Треугольный клапан. Клей декстрин. Плотность бумаги - 80 г/м2. |
|  | Конверт С4 | шт | 50 | Формат – С4 (229\*324 мм). Белый, без подсказа. Треугольный клапан. Без клеевого слоя. Плотность бумаги – 100 г/кв.м. |
|  | Короб архивный 15 см | шт | 70 | Формат А4, ширина корешка – 150мм, вместимость – до 1400 листов. Изготовлен из прочного микрогофрокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки. |
|  | Короб архивный 7 см | шт | 65 | Формат А4, ширина корешка – 70мм, вместимость – до 700 листов. Изготовлен из прочного микрогофрокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки. |
|  | Короб архивный 3,5 см | шт | 30 | Формат А4, ширина корешка – 35мм, вместимость – до 300 листов. Изготовлен из прочного микрогофрокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки. |
|  | Корректирующая жидкость | флак | 50 | Корректирующая жидкость, на основе спиртовых жидкостей. Морозоустойчивая, с кисточкой и металлическим шариком. Объемом не менее 20 мл. Должна обеспечивать равномерное покрытие, быстро сохнуть. |
|  | Краска штемпельная синяя | флак | 3 | Водная основа. Пластиковый флакон с дозатором. Объем не менее 28 мл и не более 30 мл. Цвет - синий. |
|  | Ластик | шт | 50 | Размер: 52,5х19,5х8,5 мм. Материал - натуральный каучук. |
|  | Линейка металлическая | шт | 5 | Длина – 30 см, Наличие режущей кромки. Материал – металл. Упаковка с европодвесом. |
|  | Линейка прозрачная | шт | 10 | Длина – 30 см, Наличие держателя. Материал – пластик прозрачный. |
|  | Маркер перманентный, черный | шт | 10 | Цвет чернил: черный. Материал корпуса – пластик. Форма наконечника - круглый. Толщина линии письма 3 мм. Водостойкие чернила. |
|  | Набор гелевых ручек  | набор | 5 | Не менее 10 цветов. Размер ручки 15 см. Цвет корпуса - прозрачный с деталями в цвет чернил. Толщина линии - 0,5 мм. Упаковка - мягкий пластиковый футляр с европодвесом. |
|  | Нож канцелярский | шт | 20 | Ширина лезвия –18 мм. 2 запасных лезвия в комплекте. Отверстие для подвеса. Поставляется в блистере. |
|  | Ножницы, длина 210 мм | шт | 5 | Нержавеющая сталь. Трехсторонняя заточка лезвий. Длина - 210 мм. Эргономичная форма ручек. Упаковка - блистер с европодвесом. |
|  | Папка "Дело" с завязками | шт | 50 | Формат А4. Количество завязок не менее 4 шт. Материал картон немелованный, плотность не менее 370 г/м2. Цвет белый. Назначение - хранение документов. |
|  | Папка на 2 кольцах | шт | 10 | Покрытие – ПВХ. Формат А4. Вмещает до 190 листов. Цвет - черный. Ширина корешка - 35 мм. 2-кольцевой механизм. |
|  | Папка регистратор 5 см | шт | 30 | Формат – A4. Материал – картон. Ширина корешка – 50 мм. Покрытие – бумвинил. Конструкция – сборная. Размер – 280\*310\*50 мм. Вместимость (в листах) – до 350. Наличие кармана на корешке папки – есть. |
|  | Папка регистратор 7 см | шт | 30 | Формат – A4. Материал – картон. Ширина корешка – 70 мм. Покрытие – бумвинил. Конструкция – сборная. Размер – 280\*310\*70 мм. Вместимость (в листах) – до 480. Наличие кармана на корешке папки – есть. |
|  | Папка регистратор 8 см | шт | 30 | Формат – A4. Ширина корешка – 80 мм. Арочный механизм. Металлический протектор нижней кромки. Вместимость (в листах) – до 480. Наличие кармана на корешке папки – есть. |
|  | Папка на резинке | шт | 35 | Формат – A4. Фактура «Диагональ». Вместимость - до 100 листов. Толщина пластика – 0,5 мм. |
|  | Папка с кнопкой | шт | 60 | Фактура непрозрачная. Формат A4. Материал пластик. Толщина пластика 0.18 мм. Тип - Конверт на кнопке. Вместимость до 80 листов. |
|  | Папка на молнии | шт | 20 | Прочный тканевый материал. Надежный замок-молния. Фактура - "клетка". Размер - 335х243 мм (А4). Вместимость до 100 листов. |
|  | Папка-уголок пластик | шт | 50 | Должна быть изготовлена из непрозрачного пластика. Толщина - не менее 180 мкм. Формат А4. Цвет – ассорти. Вместимость до 40 листов. |
|  | Пластиковые самоклеящиеся закладки  | упак | 50 | Пластиковые самоклеящиеся закладки, размер 45х12 мм, 5 ярких цветов по 25 шт. Клейкость: 23Н/м. |
|  | Ручка гелевая, красная | шт | 20 | С резиновым упором. Цвет чернил - красный. Цвет корпуса - прозрачный, с красными деталями, игольчатый пишущий узел. Ширина линии письма - 0,5 мм. |
|  | Ручка гелевая, синяя | шт | 20 | С резиновым упором. Цвет чернил - синий. Цвет корпуса - прозрачный, с синими деталями, игольчатый пишущий узел. Ширина линии письма - 0,5 мм. |
|  | Ручка гелевая, черная | шт | 20 | С резиновым упором. Цвет чернил – черный. Цвет корпуса - прозрачный, с черными деталями, игольчатый пишущий узел. Ширина линии письма - 0,5 мм. |
|  | Ручка шариковая, зеленая | шт | 10 | Ручка шариковая, на масляной основе, корпус прозрачный, должна иметь резиновый держатель, толщина письма 0,5 мм, цвет чернил зеленый. |
|  | Ручка шариковая, красная | шт | 20 | Ручка шариковая, на масляной основе, корпус прозрачный, должна иметь резиновый держатель, толщина письма 0,5 мм, цвет чернил красный. |
|  | Ручка шариковая, синяя | шт | 200 | Ручка шариковая, на масляной основе, корпус прозрачный, должна иметь резиновый держатель, толщина письма 0,6 мм, цвет чернил синий. |
|  | Ручка шариковая, черная | шт | 50 | Ручка шариковая, на масляной основе, корпус прозрачный, должна иметь резиновый держатель, толщина письма 0,6 мм, цвет чернил черный. |
|  | Ручка-корректор, 9 мл, металлический наконечник | шт | 20 | Объем - 9 мл. Металлический наконечник. |
|  | Скобы для степлера № 10, 1000 скоб в коробке | кор | 30 | Скобы № 10. Должны скреплять до 12 листов. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке. |
|  | Скобы для степлера № 23/8, 1000 скоб в коробке | кор | 24 | Скобы № 23/8. Должны скреплять до 20 листов. Цинковое покрытие. 1000 скоб в коробочке. |
|  | Скобы для степлера № 24/6, 1000 скоб в коробке | кор | 40 | Скобы № 24/6. Должны скреплять до 25 листов. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке. |
|  | Скоросшиватель картонный, 320 г/м2, формат А4 | шт | 300 | Формат А4, изготовлен из высококачественного картона, Металлический скоросшиватель, плотность 320 г/м2, мелованный картон. |
|  | Скоросшиватель пластиковый с зажимом, формат А4 | шт | 60 | Фактура "Диагональ". Фиксирует до 100 листов. Формат А4. Толщина пластика – не менее 0,6 мм. Металлический прижим позволяет подшивать документы, не перфорируя их дыроколом. Снабжена прозрачным карманом. |
|  | Скоросшиватель пластиковый с пружиной, формат А4 | шт | 80 | Папка с металлическим пружинным скоросшивателем. Дополнительно снабжена прозрачным карманом. Фактура "Диагональ".Фиксирует до 100 листов. Формат А4. Толщина пластика – не менее 0,6 мм. |
|  | Скоросшиватель с прозрачным верхом, формат А4 | шт | 50 | Формат А4. Цвет - ассорти. Фиксация до 100 листов. Толщина пластика - 0,2 мм. Прозрачный верхний лист. |
|  | Скотч узкий | шт | 10 | Ширина ленты - 19 мм. Длина ленты - 33 м. Цвет - прозрачный после наклеивания. Толщина - 35 микрон. |
|  | Скрепки, 28 мм, 100 штук в коробке |  кор | 30 | Размер - 28 мм. Овальные. Цветное пластиковое покрытие. 100 штук в картонной коробке. |
|  | Скрепки, 50 мм, 50 шт в коробке |  кор | 30 | Должны быть изготовлены из качественной стальной проволоки, гофрированные. Размер - 50 мм. В упаковке 50 шт. |
|  | Степлер № 10 | шт | 10 | Максимальная величина скрепления - не менее 12 листов. Должен вмещать до 50 скоб №10. Цельнометаллический механизм. Встроенный антистеплер. |
|  | Степлер № 24/6 | шт | 10 | Настольный степлер с металлическим механизмом, Максимальная величина скрепления – не менее 25 листов. Вмещает 100 скоб № 24/6. 2 способа скрепления. |
|  | Текстовыделитель 4 цв. (лимонный, зеленый, оранжевый, голубой), ширина линии письма – 1-5 мм | набор | 35 | Набор текстовыделителей, Скошенный износоустойчивый наконечник. Ширина линии письма – 1-5 мм. Продленная линия письма, экономный расход чернил. В наборе 4 цвета: лимонный, зеленый, оранжевый, голубой. Упаковка - полибэг с европодвесом. |
|  | Тетрадь в клетку , 48 листов | шт | 15 | Внутренний блок: офсет, клетка, плотность 60гр на м2, обложка мелованный картон, крепление: скрепка, формат: А5, 48 листов. |
|  | Точилка  | шт | 15 | Для чернографитных и цветных карандашей до 8 мм в диаметре. Стальное лезвие. Пластиковый контейнер для сбора стружки прямоугольной формы. |
|  | Файлы перфорированные, А4, 30 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 40 | Должны быть сверхпрочные с перфорацией. Формат - А4. Должен быть изготовлен из полипропиленовой пленки толщиной не менее 30 мкм. Упакованы по 100 шт. |
|  | Файлы перфорированные, А4 50 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 40 | Должны быть сверхпрочные с перфорацией. Формат - А4. Толщина не менее 0,50 мм. Поверхность должна быть антибликовая "апельсиновая корка". Упакованы по 100 шт. |
|  | Фломастеры 18 цветов | набор | 5 | Количество цветов – 18. Толщина корпуса – стандартная. Форма корпуса – круглая. Кол-во пишущих узлов – 1. |
|  | Чистящие салфетки для экранов и пластика, универсальные, туба 100 шт., влажные | шт | 20 | Тип салфеток влажные. Количество салфеток 100 шт. (туба). Область применения салфеток для экранов мониторов/плазменных/ЖК телевизоров/ноутбуков. Салфетки из крепированной бумаги. Обладают антистатическим эффектом. Тип упаковки туба. |
|  | Бумага А4, 500 шт. в упаковке | упак | 400 | Бумага для офисной техники. Бумага класса «С», Формат А4, плотность не менее 80 г/м, яркость бумаги ISO не должна быть меньше 95 %. Белизна не должна быть меньше CIE 150 % (ISO/DIS 11475), белизна не менее 146%. непрозрачность должна быть больше90 %. Количество листов в пачке 500 листов. Пачки бумаги должны быть упакованы по 5 пачек в коробки из картона коробочного. Бумага должна соответствовать ГОСТ Р ИСО 9706-2000. |
|  | Бумага для факса |  рул | 15 | Плотность - 55 г/м2. Ширина рулона - 210 мм. Диаметр рулона – 30 мм. Диаметр втулки – 12 мм. Длина намотки - не менее 28 м. Имеет полосу, сигнализирующую о необходимости замены ролика. |

**ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:****(Должность подписывающего лица) (Должность подписывающего лица)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)****(подпись) (подпись)****МП МП (*при наличии*)** |  |

**Текст, выделенный данным цветом, корректируется, согласно поданной заявки победителя.**

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ГРАФИК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Июнь 2018\* | Июль 2018\* | Август 2018\* | Сентябрь 2018\* | Октябрь 2018\* |
| Канцтовары с № 1 по № 71, № 73 в Спецификации (Приложение № 1); | В течение 20 дней с момента подписания договора | - | - | - | - |
| Бумага № 72 в Спецификации (Приложение № 1) | 200 шт. в течение 20 дней с момента подписания договора | - | - | - | 200 шт. до 31 числа месяца |

\*Текст, выделенный данным цветом, корректируется, в зависимости от даты подписания договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:****(Должность подписывающего лица)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)(подпись)МП | **ПОСТАВЩИК:****(Должность подписывающего лица)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)(подпись)МП (*при наличии*) |

**Приложение № 4**

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Предмет договора:** Поставка канцелярских товаров для нужд Махачкалинского филиала ФГБУ «АМП Каспийского моря».

**Место поставки товара:** Российская Федерация, 367018, Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект Петра I, 115..

**Срок поставки:** в соответствии с графиком поставки товара:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Июнь 2018\* | Июль 2018\* | Август 2018\* | Сентябрь 2018\* | Октябрь 2018\* |
| Канцтовары с № 1 по № 71, № 73 в Спецификации (Приложение № 1); | В течение 20 дней с момента подписания договора | - | - | - | - |
| Бумага № 72 в Спецификации (Приложение № 1) | 200 шт. в течение 20 дней с момента подписания договора | - | - | - | 200 шт. до 31 числа месяца |

\*Текст, выделенный данным цветом, корректируется, в зависимости от даты подписания договора.

**Требования к качеству, количеству товара:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Характеристики товара** |
|
| 1 | Антистеплер | шт | 15 | Материал изготовления комбинированный: металл+пластик. Предназначен для удаления скоб №24/6 и №10. |
| 2 | Блок самоклеящийся 38\*51 | упак | 20 | Должен быть из бумаги, размер 38\*51 мм. В блоке должно быть не менее 100 листов. Цвет ассорти. |
| 3 | Блок самоклеящийся 76\*51 | упак | 20 | Должен быть из бумаги, размер 76\*51 мм. В блоке должно быть не менее 100 листов. Цвет ассорти. |
| 4 | Блок самоклеящийся 76\*76 | упак | 20 | Должен быть из бумаги, размер 76\*76 мм. В блоке должно быть не менее 100 листов. Цвет ассорти. |
| 5 | Бумага для записи "куб" | упак | 20 | Должен быть упакован в пленку, не проклеен. Бумага должна быть цветная. Размер: 9\*9\*9 см. В блоке не менее 900 листов. Плотность бумаги не менее 80г/м². Форма квадрат. |
| 6 | Дырокол металлический на 50 листов с ограничительной линейкой | шт | 7 | Пробивная способность 50 листов. Расстояние между отверстиями - 8 см. Ограничительная линейка. Должен быть оснащен оптимизированной системой блокировки листов. Имеет контейнер для конфетти. |
| 7 | Зажимы для бумаг, 15 мм | упак | 20 | Должны быть металлические, классической формы, размер 15 мм, цвет должен быть черный. В упаковке не менее 12 шт. Скрепляют до 45 листов. |
| 8 | Зажимы для бумаг, 32 мм | упак | 30 | Должны быть металлические, классической формы, размер 32 мм, цвет должен быть черный. В упаковке не менее 12 шт. Скрепляют до 140 листов. |
| 9 | Зажимы для бумаг, 51 мм | упак | 30 | Должны быть металлические, классической формы, размер 51 мм, цвет должен быть черный. В упаковке не менее 12 шт. Скрепляют до 230 листов. |
| 10 | Записная книжка | шт | 10 | Формат А6 (105×145 мм). Обложка – мелованный картон (твёрдый переплет). Внутренний блок – офсет 60 г/м2, клетка, 80 листов. Скрепление - евроспираль. |
| 11 | Карандаш механический | шт | 10 | Диаметр грифеля - 0,5 мм. Металлический корпус. Внутренний металлический механизм. Стирательная резинка под колпачком-кнопкой. |
| 12 | Карандаш ч/гр с ластиком | шт | 150 | Диаметр грифеля - 2,05 мм. Твердость - НВ. Высокосортная древесина. Заточенный. С ластиком. Упаковка - блистерная с европодвесом. |
| 13 | Карандаши цветные | упак | 2 | Не менее 18 цветов. Диаметр грифеля - 3 мм. Высокосортная древесина. Шестигранный корпус. |
| 14 | Клей-карандаш | шт | 60 | В пластиковом корпусе, снимающийся колпачок, вес не менее 40 г., клей белого цвета для склеивания с бумагой и картоном, после высыханий бесцветный. Должен высыхать без образования пятен. Изготовлен на основе полимерного материала. |
| 15 | Книга учета, 48 л. в клетку | шт | 15 | Формат А4 (202х258 мм). Обложка - картон плотностью 240 г/м2. Внутренний блок - офсет 60 г/м2, 48 листов, клетка. Скрепление - скрепка. |
| 16 | Книга учета, 200 л. в клетку | шт | 10 | Формат: А4. Обложка - картон. Материал блока: высококачественная бумага "офсет", плотность не менее 60г/м2. Объем: 200 листов в клетку. |
| 17 | Книга учета, 144 л. в клетку | шт | 10 | Формат: А4. Материал обложки: бумажный винил. Материал блока: высококачественная бумага "офсет", плотность не менее 60г/м2. Объем: не менее 144 листов в клетку, с наклейкой ярлычка. |
| 18 | Конверт С5 | шт | 50 | Формат С5 (162х229 мм). Белый, с подсказом. Тип заклеивания – отрывная полоса. Плотность бумаги - 80 г/м2. |
| 19 | Конверт Е65 | шт | 50 | Формат Е65 (110х220 мм). Белый, с подсказом. Тип заклеивания – отрывная полоса. Плотность бумаги - 80 г/м2. |
| 20 | Конверт С4 | шт | 50 | Формат – С4 (229\*324 мм). Белый, с подсказом. Тип заклеивания – отрывная полоса. Запечатка – нет. Плотность бумаги – 100 г/кв.м. |
| 21 | Конверт С5 | шт | 50 | Формат С5 (162х229 мм). Белый, без подсказа. Треугольный клапан. Клей декстрин. Плотность бумаги - 80 г/м2. |
| 22 | Конверт С4 | шт | 50 | Формат – С4 (229\*324 мм). Белый, без подсказа. Треугольный клапан. Без клеевого слоя. Плотность бумаги – 100 г/кв.м. |
| 23 | Короб архивный 15 см | шт | 70 | Формат А4, ширина корешка – 150мм, вместимость – до 1400 листов. Изготовлен из прочного микрогофрокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки. |
| 24 | Короб архивный 7 см | шт | 65 | Формат А4, ширина корешка – 70мм, вместимость – до 700 листов. Изготовлен из прочного микрогофрокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки. |
| 25 | Короб архивный 3,5 см | шт | 30 | Формат А4, ширина корешка – 35мм, вместимость – до 300 листов. Изготовлен из прочного микрогофрокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки. |
| 26 | Корректирующая жидкость | флак | 50 | Корректирующая жидкость, на основе спиртовых жидкостей. Морозоустойчивая, с кисточкой и металлическим шариком. Объемом не менее 20 мл. Должна обеспечивать равномерное покрытие, быстро сохнуть. |
| 27 | Краска штемпельная синяя | флак | 3 | Водная основа. Пластиковый флакон с дозатором. Объем не менее 28 мл и не более 30 мл. Цвет - синий. |
| 28 | Ластик | шт | 50 | Размер: 52,5х19,5х8,5 мм. Материал - натуральный каучук. |
| 29 | Линейка металлическая | шт | 5 | Длина – 30 см, Наличие режущей кромки. Материал – металл. Упаковка с европодвесом. |
| 30 | Линейка прозрачная | шт | 10 | Длина – 30 см, Наличие держателя. Материал – пластик прозрачный. |
| 31 | Маркер перманентный, черный | шт | 10 | Цвет чернил: черный. Материал корпуса – пластик. Форма наконечника - круглый. Толщина линии письма 3 мм. Водостойкие чернила. |
| 32 | Набор гелевых ручек  | набор | 5 | Не менее 10 цветов. Размер ручки 15 см. Цвет корпуса - прозрачный с деталями в цвет чернил. Толщина линии - 0,5 мм. Упаковка - мягкий пластиковый футляр с европодвесом. |
| 33 | Нож канцелярский | шт | 20 | Ширина лезвия –18 мм. 2 запасных лезвия в комплекте. Отверстие для подвеса. Поставляется в блистере. |
| 34 | Ножницы, длина 210 мм | шт | 5 | Нержавеющая сталь. Трехсторонняя заточка лезвий. Длина - 210 мм. Эргономичная форма ручек. Упаковка - блистер с европодвесом. |
| 35 | Папка "Дело" с завязками | шт | 50 | Формат А4. Количество завязок не менее 4 шт. Материал картон немелованный, плотность не менее 370 г/м2. Цвет белый. Назначение - хранение документов. |
| 36 | Папка на 2 кольцах | шт | 10 | Покрытие – ПВХ. Формат А4. Вмещает до 190 листов. Цвет - черный. Ширина корешка - 35 мм. 2-кольцевой механизм. |
| 37 | Папка регистратор 5 см | шт | 30 | Формат – A4. Материал – картон. Ширина корешка – 50 мм. Покрытие – бумвинил. Конструкция – сборная. Размер – 280\*310\*50 мм. Вместимость (в листах) – до 350. Наличие кармана на корешке папки – есть. |
| 38 | Папка регистратор 7 см | шт | 30 | Формат – A4. Материал – картон. Ширина корешка – 70 мм. Покрытие – бумвинил. Конструкция – сборная. Размер – 280\*310\*70 мм. Вместимость (в листах) – до 480. Наличие кармана на корешке папки – есть. |
| 39 | Папка регистратор 8 см | шт | 30 | Формат – A4. Ширина корешка – 80 мм. Арочный механизм. Металлический протектор нижней кромки. Вместимость (в листах) – до 480. Наличие кармана на корешке папки – есть. |
| 40 | Папка на резинке | шт | 35 | Формат – A4. Фактура «Диагональ». Вместимость - до 100 листов. Толщина пластика – 0,5 мм. |
| 41 | Папка с кнопкой | шт | 60 | Фактура непрозрачная. Формат A4. Материал пластик. Толщина пластика 0.18 мм. Тип - Конверт на кнопке. Вместимость до 80 листов. |
| 42 | Папка на молнии | шт | 20 | Прочный тканевый материал. Надежный замок-молния. Фактура - "клетка". Размер - 335х243 мм (А4). Вместимость до 100 листов. |
| 43 | Папка-уголок пластик | шт | 50 | Должна быть изготовлена из непрозрачного пластика. Толщина - не менее 180 мкм. Формат А4. Цвет – ассорти. Вместимость до 40 листов. |
| 44 | Пластиковые самоклеящиеся закладки  | упак | 50 | Пластиковые самоклеящиеся закладки, размер 45х12 мм, 5 ярких цветов по 25 шт. Клейкость: 23Н/м. |
| 45 | Ручка гелевая, красная | шт | 20 | С резиновым упором. Цвет чернил - красный. Цвет корпуса - прозрачный, с красными деталями, игольчатый пишущий узел. Ширина линии письма - 0,5 мм. |
| 46 | Ручка гелевая, синяя | шт | 20 | С резиновым упором. Цвет чернил - синий. Цвет корпуса - прозрачный, с синими деталями, игольчатый пишущий узел. Ширина линии письма - 0,5 мм. |
| 47 | Ручка гелевая, черная | шт | 20 | С резиновым упором. Цвет чернил – черный. Цвет корпуса - прозрачный, с черными деталями, игольчатый пишущий узел. Ширина линии письма - 0,5 мм. |
| 48 | Ручка шариковая, зеленая | шт | 10 | Ручка шариковая, на масляной основе, корпус прозрачный, должна иметь резиновый держатель, толщина письма 0,5 мм, цвет чернил зеленый. |
| 49 | Ручка шариковая, красная | шт | 20 | Ручка шариковая, на масляной основе, корпус прозрачный, должна иметь резиновый держатель, толщина письма 0,5 мм, цвет чернил красный. |
| 50 | Ручка шариковая, синяя | шт | 200 | Ручка шариковая, на масляной основе, корпус прозрачный, должна иметь резиновый держатель, толщина письма 0,6 мм, цвет чернил синий. |
| 51 | Ручка шариковая, черная | шт | 50 | Ручка шариковая, на масляной основе, корпус прозрачный, должна иметь резиновый держатель, толщина письма 0,6 мм, цвет чернил черный. |
| 52 | Ручка-корректор, 9 мл, металлический наконечник | шт | 20 | Объем - 9 мл. Металлический наконечник. |
| 53 | Скобы для степлера № 10, 1000 скоб в коробке | кор | 30 | Скобы № 10. Должны скреплять до 12 листов. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке. |
| 54 | Скобы для степлера № 23/8, 1000 скоб в коробке | кор | 24 | Скобы № 23/8. Должны скреплять до 20 листов. Цинковое покрытие. 1000 скоб в коробочке. |
| 55 | Скобы для степлера № 24/6, 1000 скоб в коробке | кор | 40 | Скобы № 24/6. Должны скреплять до 25 листов. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке. |
| 56 | Скоросшиватель картонный, 320 г/м2, формат А4 | шт | 300 | Формат А4, изготовлен из высококачественного картона, Металлический скоросшиватель, плотность 320 г/м2, мелованный картон. |
| 57 | Скоросшиватель пластиковый с зажимом, формат А4 | шт | 60 | Фактура "Диагональ". Фиксирует до 100 листов. Формат А4. Толщина пластика – не менее 0,6 мм. Металлический прижим позволяет подшивать документы, не перфорируя их дыроколом. Снабжена прозрачным карманом. |
| 58 | Скоросшиватель пластиковый с пружиной, формат А4 | шт | 80 | Папка с металлическим пружинным скоросшивателем. Дополнительно снабжена прозрачным карманом. Фактура "Диагональ".Фиксирует до 100 листов. Формат А4. Толщина пластика – не менее 0,6 мм. |
| 59 | Скоросшиватель с прозрачным верхом, формат А4 | шт | 50 | Формат А4. Цвет - ассорти. Фиксация до 100 листов. Толщина пластика - 0,2 мм. Прозрачный верхний лист. |
| 60 | Скотч узкий | шт | 10 | Ширина ленты - 19 мм. Длина ленты - 33 м. Цвет - прозрачный после наклеивания. Толщина - 35 микрон. |
| 61 | Скрепки, 28 мм, 100 штук в коробке |  кор | 30 | Размер - 28 мм. Овальные. Цветное пластиковое покрытие. 100 штук в картонной коробке. |
| 62 | Скрепки, 50 мм, 50 шт в коробке |  кор | 30 | Должны быть изготовлены из качественной стальной проволоки, гофрированные. Размер - 50 мм. В упаковке 50 шт. |
| 63 | Степлер № 10 | шт | 10 | Максимальная величина скрепления - не менее 12 листов. Должен вмещать до 50 скоб №10. Цельнометаллический механизм. Встроенный антистеплер. |
| 64 | Степлер № 24/6 | шт | 10 | Настольный степлер с металлическим механизмом, Максимальная величина скрепления – не менее 25 листов. Вмещает 100 скоб № 24/6. 2 способа скрепления. |
| 65 | Текстовыделитель 4 цв. (лимонный, зеленый, оранжевый, голубой), ширина линии письма – 1-5 мм | набор | 35 | Набор текстовыделителей, Скошенный износоустойчивый наконечник. Ширина линии письма – 1-5 мм. Продленная линия письма, экономный расход чернил. В наборе 4 цвета: лимонный, зеленый, оранжевый, голубой. Упаковка - полибэг с европодвесом. |
| 66 | Тетрадь в клетку , 48 листов | шт | 15 | Внутренний блок: офсет, клетка, плотность 60гр на м2, обложка мелованный картон, крепление: скрепка, формат: А5, 48 листов. |
| 67 | Точилка  | шт | 15 | Для чернографитных и цветных карандашей до 8 мм в диаметре. Стальное лезвие. Пластиковый контейнер для сбора стружки прямоугольной формы. |
| 68 | Файлы перфорированные, А4, 30 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 40 | Должны быть сверхпрочные с перфорацией. Формат - А4. Должен быть изготовлен из полипропиленовой пленки толщиной не менее 30 мкм. Упакованы по 100 шт. |
| 69 | Файлы перфорированные, А4 50 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 40 | Должны быть сверхпрочные с перфорацией. Формат - А4. Толщина не менее 0,50 мм. Поверхность должна быть антибликовая "апельсиновая корка". Упакованы по 100 шт. |
| 70 | Фломастеры 18 цветов | набор | 5 | Количество цветов – 18. Толщина корпуса – стандартная. Форма корпуса – круглая. Кол-во пишущих узлов – 1. |
| 71 | Чистящие салфетки для экранов и пластика, универсальные, туба 100 шт., влажные | шт | 20 | Тип салфеток влажные. Количество салфеток 100 шт. (туба). Область применения салфеток для экранов мониторов/плазменных/ЖК телевизоров/ноутбуков. Салфетки из крепированной бумаги. Обладают антистатическим эффектом. Тип упаковки туба. |
| 72 | Бумага А4, 500 шт. в упаковке | упак | 400 | Бумага для офисной техники. Бумага класса «С», Формат А4, плотность не менее 80 г/м, яркость бумаги ISO не должна быть меньше 95 %. Белизна не должна быть меньше CIE 150 % (ISO/DIS 11475), белизна не менее 146%. непрозрачность должна быть больше90 %. Количество листов в пачке 500 листов. Пачки бумаги должны быть упакованы по 5 пачек в коробки из картона коробочного. Бумага должна соответствовать ГОСТ Р ИСО 9706-2000. |
| 73 | Бумага для факса |  рул | 15 | Плотность - 55 г/м2. Ширина рулона - 210 мм. Диаметр рулона – 30 мм. Диаметр втулки – 12 мм. Длина намотки - не менее 28 м. Имеет полосу, сигнализирующую о необходимости замены ролика. |

**Заместитель руководителя Магомедов М.П.**

**Ведущий специалист**

**административно-хозяйственного отдела Абдулкаримов А.М.**