УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Абдулатипов

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на предоставление комплекса услуг, связанного с предполетным/послеполетным обслуживанием авиапассажиров (на основании пп.7 п. 4.7.1 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов**

**Каспийского моря»)**

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика не является извещением о проведении торгов в соответствии с требованиями статей 447-449 Гражданского кодекса и не влечет для Заказчика соответствующих гражданско-правовых последствий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ закупки** | Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) |
| **Информация о Заказчике** |
| **Наименование Заказчика** | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря») |
| **Место нахождения, почтовый адрес Заказчика** | Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31 |
| **Адрес электронной почты** | mail@ampastra.ru |
| **Контактный телефон/факс** | +7 8512 58 45 69/ +7 8512 58 45 66 |
|  |
| **Предмет договора** | Исполнитель за плату предоставляет Заказчику необходимый комплекс услуг, связанный с предполетным/послеполетным обслуживанием авиапассажиров Заказчика, имеющих авиабилеты экономкласса и встречающих/провожающих лиц в залах специального обслуживания (VIP-зале/бизнес-зале) Исполнителя. |
| **Количество** **поставляемого товара (объем выполняемых работ/оказываемых услуг)** | В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Место поставки товара (выполнения работ/оказания услуг)** | Залы специального обслуживания АО «Аэропорт Астрахань» (г. Астрахань, Аэропортовский проезд, 1, литер строения 2). |
|  |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | 242 550 (Двести сорок две тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС 18%. |
|  |  |
| **Срок предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется |
| **Место предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется |
| **Порядок предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется |
| **Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации** | Плата не установлена |
|  |  |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | Не устанавливается |
|  |  |
| **Способ (способы) обеспечения заявки, размер обеспечения заявки на участие в закупке** | Обеспечение заявки не установлено |
|  |  |
| **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. Требования к такому обеспечению.** | Обеспечение исполнения договора не установлено |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Абдулатипов

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на предоставление комплекса услуг, связанного с предполетным/послеполетным обслуживанием авиапассажиров (на основании пп.7 п. 4.7.1 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов**

**Каспийского моря»)**

 Настоящая Документация информирует о заключении договора с единственным поставщиком и не предназначена для приглашения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подавать заявки на участие в закупке.

|  |
| --- |
| **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** |
| Требования не предъявляются. |
| **Требования к описанию участниками поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик** |
| Требования не предъявляются. |
| **Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** |
| Залы специального обслуживания АО «Аэропорт Астрахань» (г. Астрахань, Аэропортовский проезд, 1, литер строения 2). |
| **Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** |
| С 01 января 2018 г. по 31 декабря 2018 г. |
| **Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** |
| 242 550 (Двести сорок две тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС 18%. |
| **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** |
| Цену Договора составляет суммарная стоимость услуг, предоставленных Исполнителем Заказчику за весь период действия Договора. |
| **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям** |
| Не устанавливаются. |
| **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** |
| Не устанавливается. |
| **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливаются. |
| **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг**  |
| Требования не устанавливаются. |
| **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки** |
| Не устанавливается. |
| **Основания для отказа в допуске к участию в закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии** |
| Требования обеспечения заявки на участие в закупке не предъявляются. |
| **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения** |
| Не устанавливается. |
| **Срок, в течение которого подписывается договор** |
| Не устанавливается. |
| **Основания и последствия признания закупки несостоявшейся** |
| Не устанавливается. |

Приложение № 1 к Документации о закупке

**Проект договора**

**ДОГОВОР**

**о предоставлении услуг**

г. Астрахань «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Акционерное общество «Аэропорт Астрахань» (АО «Аэропорт Астрахань»),** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Абдурахманова Зияутдина Абдуллаевича,действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря» Абдулатипова Магомеда Алиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (в дальнейшем – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель за плату предоставляет Заказчику необходимый комплекс услуг, связанный с предполётным/послеполетным обслуживанием авиапассажиров Заказчика, имеющих авиабилеты экономкласса и встречающих/провожающих лиц в залах специального обслуживания (VIP-зале/бизнес-зале) Исполнителя, далее – «Залы» (далее – услуги).

1.2. Услуги по Договору оказываются с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г. на основании заявок Заказчика. Заявка должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом Заказчика. Заявка подается не менее чем за 24 часа до момента предполагаемого оказания услуг согласно установленной форме (Приложение № 1 к Договору). Допускается подача заявки через официальный сайт Исполнителя <http://аэропортастрахань.рф>.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Не менее чем за 24 часа до прибытия/отправления воздушного судна (далее – «ВС») в/из аэропорт/а г. Астрахани подавать Исполнителю заявку согласно установленной форме, в которой обязательно указывать следующие данные:

- дату и номер рейса, которым прибывают/убывают пассажиры;

-фамилию, имя, отчество прибывающих/убывающих пассажиров и провожающих/встречающих лиц.

2.1.2. В случае необходимости проезда автомашин (ы) Заказчика к трапу воздушного судна указать в заявке количество, марки и государственные регистрационные номера автомашин, фамилии, имена и отчества водителей каждой автомашины Заказчика.

Данная услуга предоставляется только с письменного согласия Исполнителя.

2.1.3. Выполнять процедуры и требования Исполнителя, касающиеся обеспечения авиационной безопасности, в рамках действующих в гражданской авиации нормативно-правовых актов/документов (досмотр ручной клади и багажа, при необходимости личный досмотр, досмотр автотранспорта).

2.1.4. В кратчайшие сроки информировать Исполнителя по факсу обо всех изменениях/дополнениях к ранее направленной и принятой Исполнителем заявке на обслуживание. Изменение к заявке должно быть оформлено на официальном бланке и подписано руководителем или иным уполномоченным лицом.

2.1.5. Оплачивать предоставляемые услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2.2. Исполнитель обязуется:**

2.2.1. Предоставлять предусмотренные технологией обслуживания услуги по предполётному/послеполетному обслуживанию прибывающих/убывающих пассажиров и багажа, провожающих/встречающих их лиц, а также другие услуги согласно заявкам Заказчика.

2.2.2. Предоставлять помещения Зала для кратковременного пребывания/отдыха лиц, своевременно заявленных Заказчиком.

2.2.3. Предоставлять отдельный автотранспорт Исполнителя к/от трапу (а) ВС (по предварительной заявке Заказчика).

2.2.4. Предоставлять представителям Заказчика информацию о времени вылета/
прилёта ВС, задержке рейса.

**2.3.** Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в приёме его представителей на обслуживание в случае невозможности предоставления услуг по Договору по техническим или иным причинам, не зависящим от Исполнителя.

**2.4.** За нарушение Заказчиком условий Договора по оплате услуг Исполнитель вправе приостановить обслуживание Заказчика до полного погашения им задолженности и (или) перечисления авансового платежа за предстоящее обслуживание в Залах Исполнителя.

**2.5.** Исполнитель вправе отказать Заказчику в обслуживании в случае нарушения Заказчиком правил воздушных перевозок.

**2.6.** Заказчик вправе изменять/дополнять ранее направленную Исполнителю заявку на обслуживание в соответствии с п. 2.1.4. Договора.

**3. Стоимость услуг и цена Договора**

3.1. Стоимость услуг, предоставляемых по Договору, определяется тарифами, действующими у Исполнителя на момент оказания услуг. Тарифы указаны в Приложении № 2 к Договору.

3.2. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять тарифы (стоимость) оказываемых услуг.

Изменение тарифов (стоимости) на услуги, предоставляемые по Договору, не требует перезаключения Договора. Изменённые тарифы вступают в силу с момента утверждения их генеральным директором АО «Аэропорт Астрахань» и доводятся до сведения Заказчика любым доступным способом.

3.3. Цену Договора составляет суммарная стоимость услуг, предоставленных Исполнителем Заказчику за весь период действия Договора. Цена Договора не может превышать 242 550 (Двести сорок две тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18% - 36 999 (Тридцать шесть тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 15 копеек.

**4. Порядок расчётов**

4.1. Расчёты за услуги по Договору производятся на основании счетов, выставляемых Исполнителем. Датой оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счёта Заказчика. Заказчик при перечислении оплаты услуг Исполнителя по настоящему Договору в платежном поручении должен указать дату и номер документа, выставленного к оплате (счет/счет-фактура).

4.2. Оплата производится Заказчиком путём предварительного перечисления денежных средств (в размере 100 % стоимости планируемого к получению объёма услуг) на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

В случае согласия Исполнителя принять заявку, поданную в период времени, находящийся за пределами объективной возможности предварительной оплаты услуг по выставленному счёту, Заказчик обязан произвести оплату заказанных им услуг в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком документов на оплату.

4.3. В течение 5 (Пяти) дней по окончании отчетного месяца Исполнитель направляет Заказчику акт оказанных услуг (выполненных работ) и счет-фактуру на сумму предоставленных в отчетном месяце услуг.

При необходимости Исполнитель и Заказчик составляют акт сверки расчётов по итогам месяца.

4.4. Заказчик обязан рассмотреть и возвратить один экземпляр подписанного им акта оказанных услуг (выполненных работ)/акта сверки расчётов либо направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня его получения.

Если подписанный со стороны Заказчика акт оказанных услуг (выполненных работ) или мотивированный отказ от его подписания не получен Исполнителем в указанный срок, акт оказанных услуг (выполненных работ) будет считаться принятым в редакции Исполнителя.

4.5. Если перечисленные авансом денежные средства Заказчика превышают стоимость услуг, оказанных в отчетном месяце Исполнителем, то сумма превышения засчитывается в качестве аванса на следующий за отчетным месяц.

4.6. В случае если по каким-либо причинам заявленные Заказчиком услуги не могут быть оказаны, Исполнитель возвращает уплаченную Заказчиком сумму или засчитывает её в качестве аванса за будущее обслуживание (по договорённости Сторон). Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного запроса Заказчика.

4.7. Для оперативного обмена платёжными документами действительной считается их передача по факсимильной связи/электронной почте с последующим направлением оригиналов почтовым отправлением.

4.8. При выявлении факта предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (счет, счет-фактура, акт оказанных услуг (выполненных работ)) Заказчик обязан сообщить данный факт Исполнителю (по факсу или электронной почте). Исполнитель обязуется в течение трех календарных дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленном законодательством, и повторно представить Заказчику.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплату пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

5.4. Уплата пени не освобождает Сторону, нарушившую обязательства, от исполнения обязательства в полном объеме.

5.5. Стороны освобождаются от уплаты пени, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относят: военные действия, эпидемии, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

6.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной/электронной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

6.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий. Факт начала и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств должен быть подтверждён справкой компетентного органа.

6.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3 месяцев, Стороны должны принять совместное решение о возможности дальнейшего взаимодействия по Договору. В случае принятия решения о расторжении Договора Стороны обязаны произвести взаимный расчет за услуги, предоставленные до наступления обстоятельств форс-мажора. При этом ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения возможного ущерба, связанного с расторжением Договора.

**7. Срок действия Договора,**

**условия его изменения и расторжения**

7.1 Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2018 г. и действует по 31.12.2018 г., а в части взаиморасчётов до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Договор может быть расторгнут:

7.2.1. по соглашению Сторон;

7.2.2. по решению суда;

7.2.3. в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон:

7.2.3.1. Сторона, желающая расторгнуть Договор, направляет другой Стороне уведомление о расторжении Договора не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.2.3.2. Исполнитель с даты получения от Заказчика (или получения Заказчиком) уведомления о расторжении Договора прекращает оказание услуг по Договору и выставляет Заказчику акт оказанных услуг (выполненных работ) и акт сверки расчётов на дату получения уведомления о расторжении Договора и выставляет счёт на оплату оказанных услуг. Подписание актов и оплата услуг производится в соответствии с разделом 4 Договора.

7.2.3.3. В случае досрочного расторжения Договора, он прекращает своё действие с наиболее поздней из следующих дат: предполагаемой даты расторжения Договора, указанной в уведомлении о расторжении Договора, или даты выполнения Заказчиком всех обязательств по оплате всех оказанных Исполнителем услуг на дату расторжения Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно Исполнителем в одностороннем порядке в случае систематического несоблюдения Заказчиком условий оплаты по Договору (более 3-х месяцев). Уведомление при этом направляется за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора.

7.4. Изменение и дополнение условий Договора оформляется в письменной форме и подписывается полномочными представителями обеих Сторон.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) календарных дней со дня ее получения. Претензия и ответ на претензию направляются в письменном виде по адресам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий и споров путем переговоров, они
подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему Договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но, не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но, не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

9.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения Договора в соответствии с данным пунктом.

**10. Заключительные положения**

10.1. В случае изменения официального статуса, банковских реквизитов, юридического адреса, Стороны Договора обязаны известить друг друга письменно в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента изменения.

10.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

10.3. Во всех случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Стороны признают юридическую силу документов, направленных по факсу/электронной почте наравне с подлинными документами.

10.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

Приложение № 1: Заявка на обслуживание в залах специального обслуживания АО «Аэропорт Астрахань» (форма);

Приложение № 2: Тарифы АО «Аэропорт Астрахань».

**11. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| **АО «Аэропорт Астрахань»** Россия, 414021, г. Астрахань,Аэропортовский проезд, 1, литер стр. 2 ИНН 3017004560 КПП 302501001 ОГРН 1023000819379р/с 40702810705000000156в Астраханском отделении № 8625 ПАО СБЕРБАНКк/с 30101810500000000602БИК 041203602ОКПО 01130213Тел.: (8512) 39-33-30, 39-33-56 Факс: (8512) 39-42-53 E-mail:  [mail@airport.astrakhan.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3amail@airport.astrakhan.ru) | **ФГБУ «АМП Каспийского моря»**Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31ИНН 3018010485 КПП 301801001 ОГРН 1023000826177л/сч 20256Ц76300 в УФК по Астраханской областиР/с УФК 40501810400002000002в Отделении АстраханьБИК 041203001ОКПО 36712354Тел.: (8512) 58-45-69 Факс: (8512) 58-45-66E-mail: mail@ampastra.ru |
| **Генеральный директор** **АО «Аэропорт Астрахань»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Абдурахманов****М.П.** | **Руководитель** **ФГБУ «АМП Каспийского моря»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Абдулатипов****М.П.** |

Приложение № 1

к Договору о предоставлении услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ФОРМА

**ЗАЯВКА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ЗАЛАХ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**АО «АЭРОПОРТ АСТРАХАНЬ»**

Телефоны залов специального обслуживания

**VIP-зал:**

Тел. (8512) 39-33-65, факс: (8512) 39-32-73

**Бизнес-зал:**

Тел. (8512) 39-30-03, факс: (8512) 39-32-35

В соответствии с Договором о предоставлении услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просим Вас обеспечить обслуживание пассажиров через Зал специального обслуживания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VIP-зал |  | Бизнес-зал |
| **№ рейса прилет/вылет** |  |
| Дата/время вылета |  |
| Дата/время прилета |  |
| Маршрут |  |
| Количество пассажиров |  |
| № рейса |  |
| Авиакомпания |  |

**СПИСОК ПАССАЖИРОВ**

При внесении в список пассажиров до 12 лет указывается дата рождения (полностью)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** | **Данные паспорта** | **Статус пассажира** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**СПИСОК ПРОВОЖАЮЩИХ (ВСТРЕЧАЮЩИХ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия** | **Имя**  | **Отчество** | **Паспортные данные** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**СПИСОК АВТОМОБИЛЕЙ (только для обслуживания в VIP-зале)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Марка**  | **Государственный регистрационный номер**  | **ФИО водителя** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ оплаты (нал./безнал.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя Дата:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор** **АО «Аэропорт Астрахань»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Абдурахманов****М.П.** | **Руководитель** **ФГБУ «АМП Каспийского моря»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Абдулатипов****М.П.** |

Приложение № 2

к Договору о предоставлении услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Тарифы АО «Аэропорт Астрахань»**

|  |
| --- |
|   |
| Стоимость услуг в Vip зале специального обслуживания пассажировАО «Аэропорт Астрахань» с 01.01.2018 г. |
| вид обслуживания  | доп. условия | ед.изм | ст-ть руб. | НДС руб. | стоимость с НДС |
| Vip зал |
| обслуживание вылета  | дети до 2-х лет бесплатно, от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 8728,81 | 1571,19 | 10300 |
| обслуживание прилета  | дети до 2-х лет бесплатно, от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 5423,73 | 976,27 | 6400 |
| обслуживание провожающих | дети до 2-х лет бесплатно, от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 2224,58 | 400,42 | 2625 |
| обслуживание встречающих | дети до 2-х лет бесплатно, от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 2224,58 | 400,42 | 2625 |
| обслуживание прилетающих экипажей ВС |   | руб/чел | 2224,58 | 400,42 | 2625 |
| обслуживание вылетающих экипажей ВС |   | руб/чел | 2224,58 | 400,42 | 2625 |
| заказ такси  |   |   |   |   | включено в стоимость обслуживания  |
| доставка багажа и ручной клади |   |   |   |   | включено в стоимость обслуживания  |
| аренда медиа-холла "SOUTH GALLERY" |   |   |   |   | договорная |
| отправка факсимильного сообщения  |   |   |   |   | включено в стоимость обслуживания  |
| ксерокопирование  |   |   |   |   | включено в стоимость обслуживания  |
| предоставление внутреннего дворика для фуршета банкета презентации | по предварительному согласованию Генерального директора аэропорта | руб/час  | 5338,98 | 961,02 | 6300 |
| предоставление флагштока, подъем флага  |   | руб/1 обсл | 3203,39 | 576,61 | 3780 |
| предоставление стоянки для а/м (внутренний дворик) |   | руб/маш | 3728,81 | 671,19 | 4400 |
| предоставление стоянки для а/м (внешняя стоянка) |   | руб/маш | 1334,75 | 240,25 | 1575 |
| предоставление автобуса для провожающих/встречающих для выезда на перрон | дети до 2-х лет бесплатно, от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 3728,81 | 671,19 | 4400 |
| предоставление банкетного зала |   | руб/час  | 5338,98 | 961,02 | 6300 |
| предоставление комнат индивидуального ожидания  |   | руб/час  | 584,74 | 105,25 | 690 |
| организация подъезда а/м к месту стоянки ВС  | по предварительному согласованию Ген. Директора аэропорта | руб/маш | 26694,92 | 4805,08 | 31500 |
| Стоимость услуг в Бизнес зале специального обслуживания пассажиров АО «Аэропорт Астрахань с 01.01.2018 г. |
| обслуживание вылета  | дети до 2-х лет бесплатно, от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 4449,15 | 800,85 | 5250 |
| обслуживание прилета  | дети до 2-х лет бесплатно, от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 3203,39 | 576,61 | 3780 |
| обслуживание провожающих | дети до 2-х лет бесплатно, от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 1610,17 | 289,83 | 1900 |
| обслуживание встречающих | дети до 2-х лет бесплатно, от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 1610,17 | 289,83 | 1900 |
| обслуживание прилетающих экипажей ВС |   | руб/чел | 1610,17 | 289,83 | 1900 |
| обслуживание вылетающих экипажей ВС |   | руб/чел | 1610,17 | 289,83 | 1900 |
| доставка багажа и ручной клади |   |   |   |   | включено в стоимость обслуживания  |
| отправка факсимильного сообщения  |   |   |   |   | включено в стоимость обслуживания  |
| ксерокопирование  |   |   |   |   | включено в стоимость обслуживания  |
| предоставление автобуса для провожающих/встречающих для выезда на перрон | дети до 2-х лет бесплатно, от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 2669,49 | 480,51 | 3150 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор** **АО «Аэропорт Астрахань»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Абдурахманов****М.П.** | **Руководитель** **ФГБУ «АМП Каспийского моря»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Абдулатипов****М.П.** |